

MANAGEMENTSTATUUT STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS JAN VAN BRABANT, Raad van Toezichtmodel

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. De Stichting:
de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant te Helmond.
2. School:
Het Jan van Brabantcollege te Helmond.
3. Het College van Bestuur:
het bevoegd gezag van het Jan van Brabant College als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
4. Mandaat:
machtiging door het College van Bestuur van een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur uitoefenen van een aan het College van Bestuur toekomende bevoegdheid.
5. Vestigingsdirecteur:
zij die als zodanig door het College van Bestuur zijn aangesteld.
6. Directieteam:
het College van Bestuur en de vestigingsdirecteuren in vergadering bijeen.
7. Raad van Toezicht:
het intern toezichthoudend orgaan zoals vastgelegd in de statuten van de Stichting.

Artikel 2 Status en reikwijdte

1. Dit managementstatuut regelt de verhouding tussen het College van Bestuur en de vestigingsdirecteuren en in het verlengde daarvan het middenmanagement, een en ander met inachtneming van de statutaire taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht van de stichting alsmede de bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op basis van het geldende medezeggenschapsreglement.
2. Het College van Bestuur komt alle taken en bevoegdheden toe op basis van de wetgeving. Het College van Bestuur mandateert in dit managementstatuut een deel van deze taken en bevoegdheden binnen daartoe gestelde kaders, aan de vestigingsdirecteuren.
3. Voor wat betreft de gemandateerde taken en bevoegdheden is het uitgangspunt van het College van Bestuur, dat centraal wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd wordt behandeld wat mogelijk en verantwoord is.
4. De functionerings- en beoordelingsgesprekken met de vestigingsdirecteuren worden gevoerd door het College van Bestuur.

Artikel 3 Algemene taken en bevoegdheden van de vestigingsdirecteur

Binnen de beleidskaders, gesteld door het College van Bestuur, is de vestigingsdirecteur op basis van integraal management verantwoordelijk voor:

1. Opstellen, uitvoeren en evalueren van een jaarplancyclus en jaarplannen voor vestiging;
2. Voorbereiden en leiden van vestigingsvergaderingen;
3. Aanneمة/verlof/schorsing van leerlingen en het treffen van sancties;
4. Contacten naar ouders van leerlingen;
5. Organiseren van rapportenvergaderingen;
6. Organiseren van ouderavonden;

7. Organiseren van voorlichtingsavonden;
8. Coördineren en begeleiden van bijzondere projecten;
9. Opstellen van leerlingenprognoses;
10. Opstellen van roosterwensen;
11. Zorgdragen voor interne en externe communicatie;
12. Deelname aan vergaderingen van het directieteam;
13. De dagelijkse gang van zaken op de vestiging;
14. Voorlichting, communicatie, werving en PR;
15. Het overleg met de medezeggenschapsraad van de betreffende vestiging, tenzij het onderwerpen betreft waarvoor geen mandaat is verleend.

Artikel 4 Rapportage

De vestigingsdirecteur rapporteert tenminste een maal per kwartaal aan het College van Bestuur over de algemene gang van zaken in de vestiging en de financiële situatie, zoals vastgelegd in het jaarplan.

Artikel 5 Begeleiding

De vestigingsdirecteur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:

1. Opvang/doorverwijzing van individuele leerlingen naar o.a. mentor, decaan, counselor, schoolarts etc.;
2. Mentorgegevens van de leerlingen;
3. Ontwikkeling van studievoordigheden;
4. Studie- en beroepskeuze in overleg en samenwerking met de decaan;
5. Overleg met externe instanties;
6. Absenteïsme registreren en controleren;
7. Uitvoeren van de bepalingen van het leerlingenstatuut.

Artikel 6 Financiën

De vestigingsdirecteur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:

1. Opstellen van het financieel jaarverslag van de vestiging;
2. Opstellen van de begroting van de vestiging;
3. Beheer en bewaking van het budget van de vestiging. Het budget van de school wordt na overleg in het directieteam, door het College van Bestuur toebedeeld aan de vestigingen.

Artikel 7 Huisvesting

De vestigingsdirecteur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:

1. Uitvoeren van het beleid met betrekking tot klein en groot onderhoud van de vestiging binnen de vastgestelde budgetten;
2. Uitvoeren van het schoonmaakbeleid van de vestiging;
3. Beheer van de inventaris.

Artikel 8 Organisatie

De vestigingsdirecteur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:

1. Organisatieontwikkeling van de vestiging, binnen de vastgestelde kaders;
2. Evaluatie van de organisatie van de vestiging;
3. Leiding geven aan het onderwijs ondersteunend personeel;
4. Organiseren en leiden van de vergaderingen van de schoolleiding.

Artikel 9 Personeel

De vestigingsdirecteur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:

1. Afname van personeel na het hebben doorlopen van de vastgestelde procedures;

2. Voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met o.a. de afdelingsleiders en afdelingsleiders met extra beleidstaken en eventueel het onderwijs ondersteunend personeel;
3. Algemene zorg voor het personeel van de vestiging:
 - uitvoering van het ziekteverzuimbeleid (o.a. verzuimgesprekken, re-integratiegesprekken);
 - intervisie;
 - stressbestrijding;
 - loopbaanbegeleiding;
4. Teamvorming;
5. Taak- en werkverdeling;
6. Bij- en nascholing;
7. Begeleiden van nieuwe docenten.

Artikel 10 Onderwijsbeleid

De vestigingsdirecteur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:

1. Uitvoering geven aan het bestaande onderwijskundige beleid van de vestiging:
 - schoolwerkplanontwikkeling;
 - bewaken van het onderwijs;
 - bewaken van de planning van het onderwijs;
 - bewaken van de kwaliteit van het onderwijs;
 - toetsing;
 - rapportage;
 - door-/terugstroming;
 - centraal- en schoolexamen;
2. Initiëren van nieuw beleid: onderwijskundig leiderschap;
3. Indeling van klassen/clusters;
4. Excursies;
5. Buitenschoolse activiteiten.

Artikel 11 Middenmanagement, doormandateren

1. Aan de instelling kunnen functionarissen op middenmanagementniveau (afdelingsleiders en afdelingsleiders met extra beleidstaken) worden aangesteld die onder verantwoordelijkheid van de vestigingsdirecteur de leiding hebben van de voorbereiding en uitvoering van het beleid in de afgeleide afdeling alsmede de dagelijkse gang van zaken in de afgeleide afdeling.
2. De functionarissen op middenmanagementniveau (afdelingsleiders en afdelingsleiders met extra beleidstaken) hebben de verantwoording met betrekking tot die zaken zoals deze zijn neergelegd in de door het College van Bestuur vastgestelde functiebeschrijvingen.
3. De functionarissen op middenmanagementniveau (afdelingsleiders en afdelingsleiders met extra beleidstaken) zijn verantwoording verschuldigd aan de vestigingsdirecteur over de invulling van de overgedragen taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, alsmede over de wijze waarop die worden uitgevoerd.
4. De vestigingsdirecteur voert regelmatig overleg met de functionarissen op middenmanagementniveau (afdelingsleiders en afdelingsleiders met extra beleidstaken).

Artikel 12 Directieteam

1. Het directieteam komt periodiek bijeen voor overleg.
2. Het directieteam heeft de volgende taken:
 - Het leveren van een actieve bijdrage aan het tot stand komen van de strategische koers van de organisatie.
 - Het leveren van een bijdrage aan de organisatieontwikkeling van de stichting zoals vastgelegd in het strategisch beleidsplan.
 - Het leveren van een bijdrage aan de samenwerking tussen de scholen.
 - Het gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken die de school/scholen/stichting betreffen.

- Het gevraagd en ongevraagd informeren van elkaar.
 - Het adviseren van het College van Bestuur over alle aangelegenheden van onderwijsinhoudelijke en beheersmatige aard.
 - Het aangeven en opnemen van informatie om de eigen professionaliteit te vergroten.
 - Het leveren van een actieve bijdrage aan de verdere professionalisering van het directieteam als geheel en van de afzonderlijke leden.
3. Het College van Bestuur zit het directieteam voor.
 4. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda, is belast met de voorbereiding van de vergadering en het aanleveren van de daarbij behorende stukken.
 5. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergaderingen.
 6. Bij afwezigheid van het College van Bestuur wordt door het College van Bestuur een waarnemend voorzitter aangewezen.

Artikel 13 Inwerkingtreding, werkingsduur en wijziging managementstatuut

1. Het statuut treedt voor het eerst in werking op 1 januari 2011.
2. Het statuut wordt telkens opnieuw vastgesteld voor een periode van twee kalenderjaren.
3. Drie maanden voorafgaand aan de expiratiedatum als bedoeld in lid 2 van dit artikel, wordt door het College van Bestuur, in overleg met de vestigingsdirecteuren, bezien of wijziging van het managementstatuut nodig en/of gewenst is.
4. Tussentijdse wijziging van dit managementstatuut, intrekking of verlenging van de werking van dit statuut, geschiedt bij afzonderlijk besluit van het College van Bestuur en treedt niet eerder in werking dan de dag volgend op de dag waarop het besluit is genomen.

Artikel 14 Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Het College van Bestuur kan een besluit van de vestigingsdirecteur of afdelingsleider, dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen.
2. Besluiten van de vestigingsdirecteur of afdelingsleider, die niet aan de goedkeuring van het College van Bestuur zijn onderworpen, kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de vestiging door het College van Bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur oordeelt over eventuele geschillen binnen de instelling tussen de vestigingsdirecteur en de functionarissen op middenmanagementniveau

Dit managementstatuut op basis van artikel 32c wet op het voortgezet onderwijs is na overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad door het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant te Helmond vastgesteld op 18 januari 2011 en treedt in werking met ingang van 1 januari 2011.

Namens de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant
 Drs. L.M.M. van Genugten
 Voorzitter College van Bestuur