

Bestuursverslag en jaarrekening  
Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

2020

## Inhoudsopgave

<b>1. samenvatting .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving .....</b>	<b>7</b>
2.1 Treasurybeleid .....	7
2.2 Sectorspecifiek .....	7
2.2.1 Verantwoording besteding middelen prestatiebox .....	7
2.3 Maatschappelijke thema's .....	7
2.3.1 Strategisch personeelsbeleid .....	7
2.3.2 Passend onderwijs .....	8
2.3.3 Allocatie van middelen .....	8
2.3.4 Toetsing en examinering .....	9
2.3.5 Convenantsmiddelen .....	9
2.3.6 Corona .....	9
2.3.7 Bovenmatig vermogen .....	10
3.1 Visie .....	11
3.1.1 Doelstelling van de organisatie .....	11
3.1.2 Beleid en kernactiviteiten met de belangrijkste producten / diensten .....	11
3.2 Besturing .....	11
3.2.1 Juridische structuur .....	11
3.2.2 Interne organisatiestructuur .....	11
3.2.3 Belangrijke elementen van gevoerd beleid .....	12
3.2.6 Samenwerkingsverbanden en interne overlegstructuren .....	14
3.3 Naleving branchecode .....	15
3.3.1 Code van goed bestuur .....	15
3.3.2 Wijze van horizontale verantwoording .....	15
3.4 Verslag raad van toezicht .....	15
3.4.1 Vergaderingen Raad van Toezicht .....	16
3.4.2 Benoemingen en aftredingen .....	16
3.4.3 De auditcommissie .....	17
3.4.4 De remuneratiecommissie .....	17
3.4.5 Zelfevaluatie Raad van Toezicht .....	17
3.4.6 Specifieke thema's in het kader van toekomst Jan van Brabant College .....	17
3.4.7 Activiteiten en scholing .....	18
3.4.8 Vergoeding .....	18
3.5 Samenstelling raad van toezicht, bestuur en directie .....	18
3.5 Omgeving .....	20
3.5.1 Toelichting belangrijkste ontwikkelingen internationalisering .....	20
3.5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen internationalisering .....	20
<b>4. Risicomanagement .....</b>	<b>21</b>
4.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden .....	21

4.2.	Risicoprofiel .....	22
<b>5.</b>	<b>Bedrijfsvoering.....</b>	<b>23</b>
5.1	Zaken met behoorlijke personele betekenis.....	23
5.2	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met personeel .....	23
5.3	Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen betreffende de huisvesting .....	23
5.4	Financiële positie op balansdatum .....	23
5.4.1	Analyse verschil jaar 2020 .....	23
5.4.2	Ratio's .....	24
5.4.2.1	Liquiditeit: .....	24
5.4.2.2	Solvabiliteit:.....	24
5.4.2.3	Rentabiliteit:.....	24
5.4.2.4	Kapitalisatiefactor (weerstandvermogen).....	24
5.4.3	Voorzieningen .....	24
5.4.4	Treasurymanagement.....	25
5.4.5.	Planning en control rapportage aanwezigheid en werking van interne beheersings- en controlesysteem.....	25
<b>6.</b>	<b>Toekomstige ontwikkelingen .....</b>	<b>26</b>
6.1	Ontwikkelingen per beleidsterrein .....	26
6.2	Continuïteitsparagraaf .....	26
<b>7.</b>	<b>Jaarrekening .....</b>	<b>29</b>

## 1. samenvatting

Onder de stichting ressorteren drie scholen:

1. Jan van Brabant College vestiging Deltaweg, school voor mavo/vmbo-gt (gemengde en theoretische leerweg)
2. Met nevenvestiging Gasthuisstraat; E.O.A. (Eerste Opvang Anderstaligen)
3. Jan van Brabant College vestiging Molenstraat, school voor mavo/vmbo-t, havo, vwo en tweetalig mavo/vmbo-t, havo en vwo.

De stichting heeft in 2020 een organisatietransitie ingezet. Hierdoor zijn er op de vestigingen nog verschillende aanduidingen voor de rollen die worden ingevuld.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur, verder te noemen CvB. Onder het CvB valt een zeshoofdige directie, te weten een algemeen directeur, twee adjunct-directeuren en drie afdelingsleiders. Elk van de afzonderlijke scholen wordt geleid door de algemeen directeur samen met de adjunct-directeuren of afdelingsleiders. De adjunct-directeuren worden bijgestaan door coördinatoren. Het CvB en de directie worden ondersteund door een stafbureau met medewerkers op het gebied van P&O, financiën en communicatie. Daarnaast is er administratieve ondersteuning.

De onderwijsprestaties van alle vestigingen worden door de inspectie met tenminste een voldoende gewaardeerd. Hieronder gaan we dieper in op de onderwijsprestaties per vestiging.

De afdeling havo van de vestiging Molenstraat werd in 2020 door de inspectie beoordeeld met het oordeel 'Goed'. Dit nadat ook de afdeling vwo in 2018 dit oordeel al had gekregen. In 2019 werd voor de vwo-afdeling ook het predicaat Excellent verkregen. Vanwege de coronacrisis is het traject Excellent voor de havo helaas vertraagd en hebben we dat niet in 2020 kunnen afronden. De mavo-afdeling heeft het oordeel Voldoende. Op deze afdeling werken we aan de laatste oneffenheden om ook voor deze afdeling het oordeel Goed aan te kunnen vragen. De slagingspercentages waren in 2020 voor de gehele vestiging geweldig. Op de mavo en het vwo slaagde 100 procent van de leerlingen, op de havo was dit 99 procent. Natuurlijk nemen we hierin mee dat er dit jaar geen Centraal examen was. De examenresultaten van de vestiging zijn al enkele jaren stabiel goed te noemen.

Op de vestiging Molenstraat heeft 2020 vooral in het teken gestaan van het nieuwe schoolplan 2020-2024 en de eerste stappen in de uitwerking hiervan. De koers van de school wordt opgehangen aan vier kernwaarden: relatie, eigenaarschap, inspiratie en ambitie. Deze worden in het schoolplan verder toegelicht zodat wat daaronder verstaan wordt, ook breed gedragen kan worden. De inspectie complimenteerde de school bij haar laatste bezoek over de heldere en vooral breed gedragen visie.

De vestiging Deltaweg heeft het oordeel Voldoende van de inspectie voor haar vmbo-g/t afdeling. Dit oordeel staat wat onder druk, met name vanwege de examenresultaten van de afgelopen jaren. Daarom hebben we in 2020 een grootschalig actieplan gestart om deze ontwikkeling te keren. De eerste resultaten hiervan worden in 2021 verwacht. Door een goede begeleiding van de leerlingen en ondersteuning en scholing van docenten zal het algemene niveau naar verwachting stijgen. Daarnaast vindt er een verder ontwikkeling van het onderwijsconcept Deltawijs plaats. De wordt doorgetrokken naar de hogere leerjaren en verder versterkt in de lagere leerjaren.

Op de nevenvestiging Gasthuisstraat is een richtsnoer opgesteld die een duidelijke koers voor de komende jaren uitzet. In 2020 is vooral ingezet op het onderdeel spreken.

In 2020 hebben we de interne kwaliteitszorg verder versterkt. We werken al enkele jaren met het systeem van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). In 2020 is dit systeem doorvertaald naar het niveau van afdelingen. Hierdoor ontstaat een cyclisch moment om met elkaar te spreken over de geleverde kwaliteit. In de KPI's komen de onderdelen personeel, resultaten en bedrijfsvoering steeds terug. Eind 2020 is er een begin gemaakt met het aanpassen van de KPI's. Dit is ontstaan vanuit de behoefte om van het systeem niet

alleen een instrument van verantwoording maar ook van sturing te maken. We verwachten dit traject in 2021 te hebben afgerond.

Er zijn in het jaar 2020 geen klachten over de school binnengekomen bij externe instanties.

Het begrote exploitatieresultaat voor het verslagjaar 2020 was - € 220.000,- (negatief). Het definitieve resultaat 2020 is - € 461.426,- (negatief).

De belangrijkste oorzaken voor dit verschil in begroting en resultaat zijn:

- De extra landelijke donatie vanuit de € 150.000.000,- middelen (2020, 2021) uitgekeerd eind 2019 en in dat jaar opgenomen in de baten, in de begroting 2020 was € 120.000 hiervan opgenomen bij de baten.
- Meer stortingen vanuit het SWV € 140.000.
- Er is € 320.000 extra toegevoegd aan de personele voorzieningen.
- Er zijn extra subsidies i.v.m. Covid ontvangen.

Het Jan van Brabant College heeft eind 2020 een 'Beleidsvisie beperking negatief resultaat jaarschijven 2021-2025' gemaakt. Deze definieert enerzijds een minimale ondergrens van de onderwijskwaliteit en het onderwijsaanbod van de stichting voor de jaren 2021 tot en met 2025. Anderzijds definieert zij daarbij passende bezuinigings- en dekkingsmaatregelen om in de toekomst een gezonde balans tussen uitgaven en inkomsten te hebben. Onderdeel van die beleidsvisie is ook een jaarlijkse onttrekking uit de (bovenmatige) reserve.

#### Nabije toekomst

De voorzitter van het CvB en de algemeen directeur van het Jan van Brabant College hebben in 2020 meerdere malen een goed en opbouwend overleg gehad met het College van Burgemeester & Wethouders en het merendeel van de politieke fracties in de gemeenteraad van Helmond. De hoofdpunten van deze overleggen zijn de beoogde fusie en de wens van het Jan van Brabant College om met de vestiging Molenstraat te kunnen verhuizen naar nieuwbouw voor deze vestiging die duurzaam is en aansluit op het onderwijsconcept.

Met dit gevraagde perspectief op nieuwbouw voor de vestiging Molenstraat wordt binnen het Helmonds voortgezet onderwijs een meer gelijk speelveld gecreëerd voor alle besturen van voortgezet onderwijs. Een eigentijds, aantrekkelijk schoolgebouw ondersteunt de uitstraling van het Jan van Brabant College als school met een -op dit moment al- hoogwaardig, kwalitatief sterk onderwijsaanbod en zal helpen om ook in de toekomst voldoende aantrekkelijk te blijven voor ouders en leerlingen uit Helmond en de Brainportomgeving.

Naast nieuwbouw voor de vestiging Molenstraat is er de beoogde fusie in de Brainportomgeving die bijdraagt aan het versterken van de toekomstbestendigheid van het Jan van Brabant College.

Dat is de voorgenomen bestuurlijke fusie tussen de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Jan van Brabant, Onderwijsstichting De Peel (Gemert-Bakel, Deurne en Laarbeek) en Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (Eindhoven en Geldrop-Mierlo).

Met deze beoogde bestuurlijke fusie per 31 december 2021 ontstaat een krachtig bestuur voor openbare en algemeen-bijzondere scholen voor voortgezet, primair en internationaal onderwijs in de regio Zuidoost-Brabant. De bestuurlijke krachtenbundeling is wenselijk om ook in de toekomst een breed, thuisnabij aanbod van openbaar en algemeen-bijzonder onderwijs te kunnen waarborgen voor de leerlingen in de Brainportregio binnen een context van teruglopende leerlingenaantallen en daarmee samenhangende afnemende inkomsten. Door de bestuurlijke fusie ontstaan ook meer mogelijkheden om de staffuncties beter in te richten (meer ruimte voor specialisatie, kwaliteitsverhoging, vermindering van kwetsbaarheid door solofuncties). Uitgangspunt van de fusie is 'lokaal maatwerk'. Dat wil zeggen dat de scholen hun naam behouden en lokaal onderwijs blijven verzorgen.

De betrokken besturen van de scholen hechten alle drie veel waarde aan algemene toegankelijkheid, gelijke kansen, inclusief onderwijs, wereldburgerschap en een internationale oriëntatie van het onderwijs in de regio. Vanuit deze grondhouding en de opgebouwde ervaring op het gebied van Internationaal Onderwijs, tweetalig onderwijs en de Eerste Opvang van Anderstaligen draagt de beoogde fusieorganisatie bij aan een positief vestigingsklimaat voor bedrijven en werknemers (kenniswerkers, arbeidsmigranten en nieuwkomers) en andere maatschappelijke vraagstukken binnen de regio.

Helmond, 15 juni 2021

mr Marcel E.J. Meulen MCD

Voorzitter College van Bestuur  
Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant

## 2. Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

### 2.1 Treasurybeleid

De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant heeft in 2017 een nieuw treasurystatuut vastgesteld. Het treasurybeleid past binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen houdende regels over het beleggen en beheren van publieke middelen. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde dan wel overvloedige middelen handelen wij in overeenstemming met de in deze regeling gestelde verplichtingen. Dit betekent dat wij op geen enkele wijze risicovol beleggen. Meer informatie over de financiële achtergronden en de vergelijking daarvan met andere scholen is te vinden op [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl) / [www.duo.nl](http://www.duo.nl) [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

### 2.2 Sectorspecifiek

#### 2.2.1 Verantwoording besteding middelen prestatiebox

De middelen uit de prestatiebox zijn in 2020 op diverse onderwerpen ingezet. Met name de ICT-vaardigheden bij alle medewerkers hebben in het coronajaar 2020 een flinke sprong gemaakt. Er is een enorme uitbreiding van het gebruik van digitale leermiddelen waarbij we de AVG niet uit het oog verliezen. Daarnaast is er in 2020 op één van de vestigingen, in lijn met het ontwikkelde en geaccordeerde schoolplan, een beleidsplan LOB opgezet en zijn de beleidsplannen burgerschap en zorg in ontwikkeling. Ook op de andere vestiging loopt dit traject.

In bredere zin is er in de samenwerking Brainportscholen gewerkt aan een gezamenlijk plusdocument. Dit geeft voor leerlingen een grotere meerwaarde dan wanneer het document alleen door de eigen school wordt uitgereikt.

Het partnerschap binnen de academische opleidingsschool Trion is versterkt en het Jan van Brabant neemt hierin meer dan ooit tevoren een sturende rol.

In 2020 is geëxperimenteerd met de zomerschool, een extra mogelijkheid om zittenblijven terug te dringen. Na eerdere jaren met een lenteschool te hebben gewerkt, hebben we nu de mogelijkheid om een vergelijking te maken en zo voor de toekomst het meest effectieve model te kiezen.

### 2.3 Maatschappelijke thema's

De regeling jaarverslaglegging onderwijs (RJO) regelt in artikel 4, lid 6, dat de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap jaarlijks een overzicht publiceert van de voor het betreffende verslagjaar relevante politieke of maatschappelijke thema's, waarover het bevoegd gezag in het bestuursverslag dient te rapporteren. Deze rapportage moet betrekking hebben op de wijze waarop de middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald.

Bij brief van 9 november 2020 heeft de Minister voor het verslagjaar 2020 de volgende thema's aangegeven:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Passend onderwijs
3. Allocatie van middelen
4. Toetsing en examinering
5. Convenantsmiddelen
6. Corona

#### 2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeel is cruciaal voor de kwaliteit van onderwijs. Daarnaast is een goede verbinding van het personeelsbeleid met de opgaven waar de school voor staat van grote meerwaarde. Dit samen zorgt ervoor dat we straks de medewerkers hebben die we nodig hebben en die de organisatie verder kunnen brengen.

Het schoolbestuur werkt op basis van het Sectorakkoord VO aan een versterking van de afstemming van het personeelsbeleid op de onderwijskundige doelen en, daaraan gekoppeld, aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van leraren en schoolleiders. De focus is bij strategisch personeelsbeleid meer komen liggen op de onderwijskundige visie en op de opgaven waar de scholen van het Jan van Brabant College voor staan zoals de terugloop van leerlingenaantallen, de verdere digitalisering van het onderwijs en het aantrekkelijk houden van het beroep van docent.

In 2018 is het professioneel statuut vastgesteld door de voorzitter van het College van Bestuur en de GMR. In dit document wordt gesproken over de zeggenschap en professionele ruimte van leraren in de school. Dit wordt geëffectueerd door de dialoog tussen medewerker en leidinggevende onder andere in het kader van de gesprekkencyclus. Naast de gesprekken krijgen we informatie via het jaarlijkse medewerkers tevredenheidsonderzoek, uit het salarisadministratiesysteem AFAS, uit de RI&E, uit de formatie- en begrotingsgesprekken en uit de verzuimgegevens.

Om de onderwijskundige doelstellingen van de organisatie en persoonlijke behoeftes van de medewerkers goed in beeld te hebben en houden worden de leidinggevenden ondersteund door de afdeling P&O. Deze afdeling voorziet ook in een brede context waarin keuzes voor de toekomst gemaakt moeten worden. Te denken valt daarbij aan scholing, wet- en regelgeving maar ook maatschappelijke ontwikkelingen op dit terrein.

### 2.3.2 Passend onderwijs

Bij iedere ondersteuning die gevraagd of voorgesteld wordt, onderzoeken we hoe we daar binnen onze scholen invulling aan kunnen geven. Het ondersteuningsprofiel van de school is hierin leidend.

Kan het Jan van Brabant College geen passende onderwijsplek bieden, dan zoekt de school, samen met de ouders/verzorgers, een passende plaats elders. In de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland v.o. (SWV), de Ondersteuningsplanraad (OPR), is het Jan van Brabant College vertegenwoordigd door 1 ouder en 1 personeelslid.

Voor het Jan van Brabant College houdt de medezeggenschapraad (MR en GMR) toezicht op de via het SWV verkregen gelden voor lichte en zware zorgondersteuning. Het Jan van Brabant College is via het bestuur vertegenwoordigd in de stichting SWV VO Helmond-Peelland. Het SWV VO Helmond-Peelland is als geheel verantwoordelijk voor de uitvoering van de wet op Passend Onderwijs en een transparant Governance model.

Op gemeentelijk niveau, maar ook in de regio, is er afstemming tussen primair onderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs. Er worden afspraken gemaakt om verantwoord invulling te geven aan de opdracht om kinderen op realistische afstand van huis, passend onderwijs en zorg te kunnen bieden. Onder de paraplu van het SWV v.o. Helmond-Peelland en het SWV v.o. Eindhoven-De Kempen en met onder andere de gemeenten Eindhoven en Helmond zijn afspraken met betrekking tot het terugdringen van voortijdig schoolverlaten, vastgelegd in een convenant.

De middelen die verkregen zijn via Lumpsum zijn met name ingezet voor verbreding van het aanbod aan de ene kant en ondersteuning bij cognitieve of sociaal-emotionele problemen aan de andere kant.

Zo biedt de school de leerlingen extra modules zoals sport, Chinees, applied science, deelname aan uitdagende activiteiten zoals de class of entrepreneurship, deelname aan international award for young people.

In de ondersteuning wordt vooral geïnvesteerd op kennis, vaardigheden en houding bij collega's. Dit gaat van de ontwikkeling van de pedagogische conciërge tot specialistische training rondom omgaan met leerlingen met depressieve klachten.

De middelen uit het samenwerkingsverband worden ingezet voor het op niveau houden van het zorgteam en zijn professionalisering. Daarnaast investeren we in de ondersteuning door de mentoren vanuit de gedachte dat de mentor spil is in de begeleiding.

De gekozen doelen worden vastgesteld in samenspraak met interne (onder andere de medewerkers, de Medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht) en externe partners (onder andere het Samenwerkingsverband en de collega scholen). Dit om zowel intern als in de regio een passend aanbod te hebben.

### 2.3.3 Allocatie van middelen

De rijksmiddelen worden ingezet door het brinnummer waarvoor ze vergoed zijn.



Uitzondering hierop zijn de bovenschoolse uitgaven. Deze worden verdeeld over de beide scholen. De bovenschoolse uitgaven zijn de kosten van de bestuurder, de algemeen directeur en het stafbureau.

#### 2.3.4 Toetsing en examinering

Binnen de stichting is de verantwoordelijkheid rondom toetsing en examinering door het bestuur gedelegeerd aan de algemeen-directeur en de secretaris eindexamen. Zij controleren samen de ingeleverde pta's en leveren het examenreglement aan dat door de MR van de vestiging wordt goedgekeurd. In 2020 zijn de te behandelen domeinen toegevoegd aan de pta's waardoor voor iedereen inzichtelijk is welk domein wanneer en op welke manier wordt afgesloten. In 2020 is de koers om minder te toetsen en de pta-toetsen echt afsluitend te maken, verder doorgezet. Het aantal pta-toetsen is hierdoor sterk verminderd. Dit is ook vastgelegd in het toets beleidsplan van de school. De ontwikkelingen op het gebied van toetsing en afsluiting worden jaarlijks door de secretaris eindexamen van de vestiging besproken met de sectieleiders. Daarnaast worden de resultaten van de examens jaarlijks met de secties besproken; daar waar wenselijk of noodzakelijk maken we verbeterplannen.

#### 2.3.5 Convenantsmiddelen

De convenantsmiddelen bedroegen in 2020 € 110.625,-. Dit bedrag is op basis van leerlingenaantallen verdeeld over de beide vestigingen. De gelden zijn besteed In samenspraak met de beide MR-en. Op de vestiging Molenstraat zijn de gelden ingezet voor werkdrukverlichting door de klassen te verkleinen en startende leraren te ondersteunen. Dit laatste vooral via (ruimte voor) scholing en georganiseerde intervisie. Voor de vestiging Deltaweg zijn de gelden ingezet voor de onderwijsvernieuwing Deltawijs en de verdere ontwikkeling van het onderwijsprogramma voor de nieuwkomers. De inzet van de gelden wordt met de MR-en geëvalueerd.

#### 2.3.6 Corona

De corona pandemie heeft een belangrijke invloed gehad op het onderwijs in 2020. Vanaf maart hebben we op diverse momenten nieuwe keuzes moeten maken te beginnen met het omzetten van de lessen van fysiek naar digitaal. Dankzij een goede interne organisatie en een grote betrokkenheid van de medewerkers zijn alle lessen, met aangepaste lestijden, vanaf woensdag 18 maart alweer doorgegaan. In deze eerste periode hebben we heel veel geleerd over het lesgeven op afstand. Hierdoor heeft het onderwijs inhoudelijke programma nauwelijks schade ondervonden. Heel anders ligt dit met het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen en de medewerkers. De online-lessen zorgden voor afstand en vereenzaming. Deze signalen kwamen terecht bij het zorgteam en de leidinggevenden. Om dit effect te dempen, hebben we diverse acties ondernomen, vooral gericht op waardering en ontmoeting. Vlak voor de zomervakantie hebben we geëxperimenteerd met hybride lessen. In die fase bleek dat echt een brug te ver. Voor collega's was dit een extra moeilijkheidsgraad waar nog onvoldoende draagvlak voor was en wat de kwaliteit van de lessen niet ten goede kwam. Vanwege de korte periode tot de zomervakantie zijn er geen grote inhoudelijke wijzigingen meer geweest.

Na de zomervakantie is bewust de keuze gemaakt om alle leerlingen op school te ontvangen en de medewerkers zo veel mogelijk te beschermen. De inzet van digitale middelen liep door voor leerlingen die thuis zaten en dit bleek goed te werken. De lockdown eind december zorgde ervoor dat we teruggingen naar het systeem van maart, met enkele kwalitatieve aanpassingen zoals het gebruik van de camera tijdens de lessen en online toetsmogelijkheden.

In 2020 hebben we ervoor moeten kiezen om alle extra activiteiten zoals reizen en excursies af te zeggen. Prioriteit is steeds geweest om onze inhoudelijke taak te volbrengen, zeker rondom alle pta-onderdelen, en oog te hebben voor het menselijke aspect van de crisis. Ook zijn geplande onderwijsontwikkelingen naar de achtergrond geschoven om de werkdruk te verminderen en andere thema's, zoals hybride lesgeven, meer ruimte te geven.

De coronacrisis heeft enkele flinke investeringen gevraagd. Deze liggen vooral op het gebied van vervanging, scholing en ontwikkeling, ICT-materialen en ondersteuning van leerlingen en medewerkers op het sociaal-emotionele vlak. We hebben het zorgsysteem flink moeten uitbreiden om de vraag van leerlingen aan te kunnen. Vanwege angst voor corona zaten enkele collega's thuis die we moesten vervangen. De verwachting is dat met name de ICT-kosten en de extra kosten voor sociaal-emotionele problemen nog jaren zullen doorlopen.

### 2.3.7 Bovenmatig vermogen

Het Jan van Brabant College heeft van de Inspectie een oproep<sup>1</sup> gekregen om in samenspraak met de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad (GMR) te bepalen welk deel van de volgens de Inspectie bovenmatige reserves (€ 2.612.008 van het totale eigen vermogen van groot € 4.650.998) doelmatig aangewend gaat worden voor het onderwijs en vanuit welke beleidsvisie deze keuze gemaakt is. Ook geeft de oproep van de inspectie aan dat het Jan van Brabant College met ingang van het verslagjaar 2020 hierover een toelichting moet geven in de jaarverantwoording.

#### *Wat hebben wij gedaan?*

Het Jan van Brabant College heeft eind 2020 hiervoor een beleidsvisie gemaakt. Deze 'Beleidsvisie beperking negatief resultaat jaarschijven 2021-2025' definieert enerzijds een minimale ondergrens van de onderwijskwaliteit en het -aanbod van de stichting voor de jaren 2021 tot en met 2025. Anderzijds definieert zij daarbij passende bezuinigings- en dekkingsmaatregelen om in de toekomst een gezonde balans tussen uitgaven en inkomsten te hebben. Onderdeel van die beleidsvisie is ook een jaarlijkse onttrekking uit de (bovenmatige) reserve. Deze onttrekkingen zijn op dit moment, op basis van de eind 2020 bekende getallen, als volgt geprognosticeerd:

#### *Schema geprognosticeerde resultaten, bezuiniging en onttrekkingen*

Jaar	resultaat	Bezuinigingen	Onttrekking
Resultaat 2020	-461.426	0	461.426
Prognose 2021	-1.002.500	20.000	982.500
Prognose 2022	-932.000	135.000	797.000
Prognose 2023	-615.000	368.500	246.500
prognose 2024	-380.000	487.000	-107.000
			2.380.426

*Bron: Begroting 2021 met meerjarenprognose, januari 2021 en gerealiseerd resultaat 2020*

De beleidsvisie is, conform verzoek OCW, in januari 2021 besproken met GMR en RvT.

<sup>1</sup> Brief Inspectie van het Onderwijs, 17 november 2020

### 3. Visie en besturing

#### 3.1 Visie

##### 3.1.1 Doelstelling van de organisatie

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant heeft tot doel het geven van openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs aan de scholen die onder haar gezag (zullen) vallen, met inachtneming van artikel 42 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

##### 3.1.2 Beleid en kernactiviteiten met de belangrijkste producten / diensten

Het Jan van Brabant College verzorgt kwalitatief hoogstaand, uitdagend, ontdekkend, onderzoekend en ondernemend voortgezet onderwijs in Helmond en Brainport regio.

De kernactiviteit van de stichting is het geven en stimuleren van kwalitatief goed en excellent onderwijs aan leerlingen in een kleinschalige en uitdagende leeromgeving. Dit doen we op onze locaties aan de Molenstraat, Deltaweg en Gasthuisstraat. Binnen deze locaties bieden wij onderwijs aan nieuwkomers op de Eerste Opvang Anderstaligen en leerlingen die een vmbo-g/t-, havo- of vwo-opleiding volgen. Wij zoeken nadrukkelijk de verbinding en samenwerking met de omgeving, zowel met andere scholen als met bedrijven en maatschappelijke instellingen om ons heen.

#### 3.2 Besturing

##### 3.2.1 Juridische structuur

De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant is een stichting. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17147263.

De instandhouding van de openbare scholen voor voortgezet onderwijs is in Helmond opgedragen aan de Stichting, werkgeversnummer 41332. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Helmond.

Er is geen rechtstreekse sturing door het College van Burgemeester & Wethouders of de gemeenteraad van Helmond. De gemeenteraad dient wel bij fusie, verandering van statuten of de denominatie instemming te geven.

De Stichting kent het governance model van een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB).

Onder de stichting ressorteren drie scholen, te weten:

1. Jan van Brabant College vestiging Deltaweg, school voor mavo/vmbo-gt (gemengde en theoretische leerweg)
2. Met nevenvestiging Gasthuisstraat; E.O.A. (Eerste Opvang Anderstaligen)
3. Jan van Brabant College vestiging Molenstraat, school voor mavo/vmbo-t, havo, vwo en tweetalig mavo/vmbo-t, havo en vwo.

##### 3.2.2 Interne organisatiestructuur

De stichting heeft in 2020 een organisatie transitie ingezet. Deze wordt in twee fases voltooid. Hierdoor zijn er op de vestigingen nog verschillende aanduidingen voor de rollen die worden ingevuld.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur, verder te noemen CvB. Onder het CvB valt een zeshoofdige directie, te weten een algemeen-directeur, twee adjunct-directeuren en drie afdelingsleiders. Elk van de afzonderlijke scholen wordt geleid door de algemeen-directeur samen met de adjunct-directeuren of afdelingsleiders. De adjunct-directeuren worden bijgestaan door coördinatoren. Het CvB en de directie worden ondersteund door een stafbureau met medewerkers op het gebied van P&O, financiën en communicatie. Daarnaast is er een administratieve ondersteuning.

Het CvB bestaat uit één lid en wordt benoemd door de Raad van Toezicht (RvT). De RvT bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden, doch altijd een oneven aantal. De leden van de RvT worden als volgt benoemd:

- maximaal drie, minimaal een leden/lid worden benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR);
- de gehele GMR wordt in de gelegenheid gesteld tot het doen van een bindende voordracht van een lid;
- maximaal drie, minimaal een leden/lid worden benoemd op bindende voordracht van de RvT.

### 3.2.3 Belangrijke elementen van gevoerd beleid

#### *Onderwijsprestaties*

De onderwijsprestaties van alle vestigingen worden door de inspectie met tenminste een voldoende gewaardeerd. Hieronder gaan we dieper in op de onderwijsprestaties per vestiging.

#### *Vestiging Molenstraat:*

De afdeling havo van de vestiging Molenstraat werd in 2020 door de inspectie beoordeeld met het oordeel 'Goed'. Dit nadat ook de afdeling vwo in 2018 dit oordeel al had gekregen. In 2019 werd voor de vwo-afdeling ook het predicaat Excellent verkregen. Vanwege de coronacrisis is het traject Excellent voor de havo helaas vertraagd en hebben we dat niet in 2020 kunnen afronden. De mavo-afdeling heeft het oordeel Voldoende. Op deze afdeling werken we aan de laatste oneffenheden om ook voor deze afdeling het oordeel Goed aan te kunnen vragen.

De slagingspercentages waren in 2020 voor de gehele vestiging geweldig. Op de mavo en het vwo slaagde 100 procent van de leerlingen, op de havo was dit 99 procent. Natuurlijk nemen we hierin mee dat er dit jaar geen centraal examen was. De examenresultaten van de vestiging zijn al enkele jaren stabiel goed te noemen.

#### *Vestiging Deltaweg*

De vestiging Deltaweg heeft het oordeel Voldoende van de inspectie voor haar vmbo-g/t afdeling. Dit oordeel staat wat onder druk, met name vanwege de examenresultaten van de afgelopen jaren. Daarom hebben we in 2020 een grootschalig actieplan gestart om deze ontwikkeling te keren. De eerste resultaten hiervan worden in 2021 verwacht. Door een goede begeleiding van de leerlingen en ondersteuning en scholing van docenten zal het algemene niveau stijgen.

#### *Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken*

Binnen het Jan van Brabant College stimuleren wij vernieuwende onderwijsontwikkeling. Dit doen we vooral door ruimte en vertrouwen te geven. Hierdoor ontstaan mooie ontwikkelingen die de leerlingen en hun prestaties ten goede komen.

#### *Vestiging Deltaweg:*

De vestiging Deltawijs is in 2019 een nieuwe onderwijskundige weg ingeslagen. Hier is het onderwijsconcept Deltawijs ingevoerd. Dit onderwijsconcept is door de medewerkers zelf opgezet en ingevuld. Zij hebben hierbij inspiratie opgedaan bij diverse scholen in de regio en hebben gekeken naar wetenschappelijke onderbouwing van de te maken keuzes. In 2020 is dit traject het tweede jaar ingegaan. Veel ging goed en enkele zaken moesten worden aangepast en verbeterd. Samen met leerlingen en ouders worden deze ontwikkelingen vorm gegeven. Focus ligt vooral ook op beter inzicht krijgen op de effecten van het nieuwe onderwijs. Ook de verdere doorvoering van het onderwijsconcept in de bovenbouw van de mavo vraagt veel aandacht.

Op de nevenvestiging Gasthuisstraat waar de Eerste Opvang Anderstaligen huist, is een gedegen programma samengesteld op de specifieke taalontwikkelingsgebieden waar deze groep behoefte aan heeft. Er is een richtsnoer gemaakt door het team die een duidelijke koers aangeeft richting de toekomst. De vestiging ontwikkelt zich steeds meer als een taalexpertise centrum waar veel kennis en vaardigheden aanwezig zijn die op een gestructureerde manier worden aangeboden.

#### *Vestiging Molenstraat:*

Op de vestiging Molenstraat heeft 2020 vooral in het teken gestaan van het nieuwe schoolplan 2020-2024 en de eerste stappen in de uitwerking hiervan. De koers van de school wordt opgehangen aan vier kernwaarden: relatie, eigenaarschap, inspiratie en ambitie. Deze worden in het schoolplan verder toegelicht zodat wat daaronder verstaan wordt, ook breed gedragen kan worden. De inspectie

complimenteerde de school bij haar laatste bezoek met de heldere en vooral breed gedragen visie. In het tweede deel van 2020 zijn de eerste stappen gezet om de ambities uit het schoolplan ook tot leven te laten komen. De coronacrisis zorgde op enkele gestelde doelen voor vertraging; andere doelen die nog verder weg lagen, werden echter versneld bereikt.

#### *Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg*

In 2020 hebben we de interne kwaliteitszorg verder versterkt. We werken al enkele jaren met het systeem van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). In 2020 is dit systeem doorvertaald naar het niveau van afdelingen. Hierdoor ontstaat een cyclisch moment om met elkaar te spreken over de geleverde kwaliteit. In de KPI's komen de onderdelen personeel, resultaten en bedrijfsvoering steeds terug. Eind 2020 is er een begin gemaakt met het aanpassen van de KPI's. Dit is ontstaan vanuit de behoefte om van het systeem niet alleen een instrument van verantwoording maar ook van sturing te maken. We verwachten dit traject in 2021 te hebben afgerond.

Rondom projecten zijn we ook gestart met het opstellen van resultaat doelen zodat ook hier de vorderingen duidelijk te volgen zijn.

In de scholen worden jaarlijks gesprekken met de secties gevoerd over de resultaten en de wensen die er leven. Daarnaast zijn er vaste en incidentele werkgroepen waarin de kwaliteit van het geleverde onderwijs wordt besproken.

Met de medewerkers wordt jaarlijks vanuit de gesprekkencyclus gesproken over hun ontwikkeling en de wederzijdse verwachtingen.

Naar buiten toe leggen wij verantwoording af aan de Inspectie. De Inspectie beoordeelt onze kwaliteitszorg met een voldoende waarbij de kwaliteitscultuur op de vestiging Molenstraat al enkele jaren met goed wordt beoordeeld.

Daarnaast leggen wij aan onze stakeholders verantwoording af via het jaarverslag en scholenopdekaart.nl.

#### *Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen*

Samenwerken is een belangrijk en centraal thema voor onze stichting. We werken op vele niveaus samen met partners om ons heen. Belangrijkste partner is het Samenwerkingsverband Helmond – De Peel. Met hen, en de verbonden scholen hieronder, overleggen we over het verzorgen van onderwijs in de regio met voldoende mogelijkheden voor alle leerlingen. We participeren ook in de OPR en diverse werkgroepen die hieronder vallen.

Daarnaast participeert de school in de volgende samenwerkingen:

Brainportscholen, samenwerking met scholen voor VO in de Brainportregio.

Nuffic, in het netwerk voor scholen met tweetalig onderwijs.

Netwerk beroepsgericht vak op de mavo.

#### *Governance ontwikkelingen*

De Governancestructuur is in 2020 niet gewijzigd. Binnen het CvB en de RvT zijn er wijzigingen in de bezetting geweest. Deze worden in het verslag van de Raad van Toezicht toegelicht.

#### *Zaken met politieke of maatschappelijke impact*

De voorzitter van het CvB en de algemeen directeur van het Jan van Brabant College hebben in 2020 meerdere malen een goed en opbouwend overleg gehad met het College van Burgemeester & Wethouders en het merendeel van de politieke fracties in de gemeenteraad van Helmond. De hoofdpunten van deze overleggen zijn de beoogde fusie en de wens van het Jan van Brabant College om met de vestiging Molenstraat te kunnen verhuizen naar nieuwbouw voor deze vestiging die duurzaam is en aansluit op het onderwijsconcept.

Met dit gevraagde perspectief op nieuwbouw voor de vestiging Molenstraat wordt binnen het Helmonds voortgezet onderwijs een meer gelijk speelveld gecreëerd voor alle besturen van voortgezet onderwijs. Een eigentijds, aantrekkelijk schoolgebouw ondersteunt de uitstraling van het Jan van Brabant College als school met een -op dit moment al- hoogwaardig, kwalitatief sterk onderwijsaanbod en zal helpen om ook in de toekomst voldoende aantrekkelijk te blijven voor ouders en leerlingen uit Helmond en de Brainportomgeving.

Naast nieuwbouw voor de vestiging Molenstraat is er de beoogde fusie in de Brainportomgeving die bijdraagt aan het versterken van de toekomstbestendigheid van het Jan van Brabant College. Dat is de voorgenomen bestuurlijke fusie tussen de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Jan van Brabant, Onderwijsstichting De Peel (Gemert-Bakel, Deurne en Laarbeek) en Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (Eindhoven en Geldrop-Mierlo).

Met deze beoogde bestuurlijke fusie ontstaat een krachtig bestuur voor openbare en algemeen-bijzondere scholen voor voortgezet, primair en internationaal onderwijs in de regio Zuidoost-Brabant. De bestuurlijke krachtenbundeling is wenselijk om ook in de toekomst een breed, thuisnabij aanbod van openbaar en algemeen-bijzonder onderwijs te kunnen waarborgen voor de leerlingen in de Brainportregio binnen een context van teruglopende leerlingenaantallen en daarmee samenhangende afnemende inkomsten. Door de bestuurlijke fusie ontstaan ook meer mogelijkheden om de staffuncties beter in te richten (meer ruimte voor specialisatie, kwaliteitsverhoging, vermindering kwetsbaarheid door solofuncties). Uitgangspunt van de fusie is 'lokaal maatwerk'. Dat wil zeggen dat de scholen hun naam behouden en lokaal onderwijs blijven verzorgen.

De betrokken besturen van de scholen hechten alle drie veel waarde aan algemene toegankelijkheid, gelijke kansen, inclusief onderwijs, wereldburgerschap en een internationale oriëntatie van het onderwijs in de regio. Vanuit deze grondhouding en de opgebouwde ervaring op het gebied van Internationaal Onderwijs, tweetalig onderwijs en de Eerste Opvang van Anderstaligen wil de beoogde fusieorganisatie bijdragen aan een positief vestigingsklimaat voor bedrijven en werknemers (kenniswerkers, arbeidsmigranten en nieuwkomers) en andere maatschappelijke vraagstukken binnen de regio.

#### *Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag*

Medewerkers in tijdelijk dienstverband krijgen voor 1 mei schriftelijk bericht dat hun contract per einde schooljaar of 31 juli eindigt. Collega's bij wie geen zicht is op verlenging of waarbij dit nog onzeker is, verwijzen we naar de website van Orion waarop de vacaturebank van deze scholen in gezamenlijkheid staat. De afdeling P&O ondersteunt collega's in het vinden van nieuw werk, onder andere door ondersteuning bij sollicitaties of de voorbereiding op een gesprek. Ook heeft deze afdeling contact met andere scholen over mogelijke herplaatsingen.

#### *Afhandeling van klachten*

Er zijn in het jaar 2020 geen klachten over de school binnengekomen bij externe instanties. Intern zijn de processen helder geregeld waardoor we ook in de toekomst klachten proberen te voorkomen of ze intern goed op te lossen. Naast interne en een externe vertrouwenspersoon zijn er diverse manieren voor leerlingen, ouders of medewerkers om een gevoel van ontevredenheid neer te leggen. Dit start bij de vakdocent of mentor maar kan ook via een coördinator of leidinggevende. Mocht dit de klacht niet hebben weggenomen dan kan er bij de directie of het bestuur een klacht worden neergelegd.

#### 3.2.6 Samenwerkingsverbanden en interne overlegstructuren

In het verslagjaar kende het Jan van Brabant College de volgende samenwerkingsverbanden en overlegstructuren:

1. GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) bestaande uit 8 personen, verdeeld over de beide vestigingen.
2. MR (Medezeggenschapsraad) voor elke afzonderlijke vestigingen een, met een verschillend aantal leden, gekozen na twee/driejaarlijkse verkiezingen.
3. OPR (Ondersteuningsplanraad) SWV VO Helmond-Peelland
4. SWV (Samenwerkingsverband) VO Helmond-Peelland; website [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl)
5. SOVOH (Stedelijk Overleg Voortgezet Onderwijs) OMO SG Helmond en het Jan van Brabant College
6. OHS (stichting Overleg Helmondse Schoolbesturen) een overlegorgaan van het Helmondse basisonderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het voortgezet onderwijs, [www.ohs-helmond.nl](http://www.ohs-helmond.nl)

7. OOGO (Op Overeenstemming Gericht Overleg) tussen gemeente Helmond en het onderwijsveld en tussen de gemeente Helmond, de regiogemeenten en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs po en vo Helmond-Peelland.
8. Helmondse Educatieve Agenda (HEA).
9. ORION (Onafhankelijk Interscolair Onderwijs Netwerk); website [www.orionscholen.nl](http://www.orionscholen.nl)
10. VOS/ABB (Vereniging voor Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs), website [www.vosabb.nl](http://www.vosabb.nl).
11. VO-raad vereniging van schoolbesturen van ruim 600 scholen in het voortgezet onderwijs en tevens werkgeversvereniging (voert overleg met werknemersorganisaties over de arbeidsvoorwaarden); [www.vo-raad.nl](http://www.vo-raad.nl).
12. VTOI Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen.

### 3.3 Naleving branchecode

#### 3.3.1 Code van goed bestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant hanteert de Code Goed Onderwijsbestuur VO, 2019, volgens het principe van Pas toe én leg uit én doe!

#### 3.3.2 Wijze van horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording is voor het Jan van Brabant College een belangrijk beleidspunt geworden. Wij richten ons nog meer op de communicatie met de direct belanghebbenden in onze omgeving.

In het verslagjaar 2020 hebben wij met de onderwerpen Onderwijsprestaties, Corona en welzijn, Nieuwbouw en Fusie zeer actief de communicatie gezocht met onze stakeholders. Denk hierbij aan de leerlingen, de ouders, de medewerkers, de (G)MR, onze collega-scholen, de gemeente Helmond en de politieke partijen.

Eind 2020 hebben wij ook een gerenommeerd extern communicatiebureau opdracht gegeven ons verder te ondersteunen in het communiceren van onze boodschap, het van buiten naar binnen halen van de uitdagingen van de maatschappij en het afleggen van verantwoording, ook aan onze stakeholders.

Majeure items als onze onderwijsprestaties, een nieuwbouw die meer perspectief krijgt en de voorgenomen fusie vragen een constante en vooral heldere communicatie. Een communicatie die aansluit op de doelgroep en ook herhaald wordt. Het Jan van Brabant College is hierop in ontwikkeling. Wij willen dit doen om:

1. Samen te delen in successen en tegenslagen;
2. Ons beleid te legitimeren en draagvlak te organiseren;
3. Buiten naar binnen te halen;
4. Rekenschap af te leggen;
5. Ons bewust raakbaar te maken om zo op basis van discussie inzicht te krijgen in onze verbetermogelijkheden.

Daarom stellen wij ook ons jaarverslag actief en passief ter beschikking. Passief door publicatie op onze website en actief door het te delen met onze stakeholders en hen om reactie te vragen.

### 3.4 Verslag raad van toezicht

Het jaar 2020 is een bijzonder jaar gebleken. Uiteraard voor leerlingen en medewerkers vanwege de Covid-19 crisis en de effecten daarvan op het onderwijs. Het verdient een compliment dat het Jan van Brabant College in maart 2020 binnen enkele dagen het online onderwijs volledig volgens rooster op orde had voor al haar leerlingen.

Een bijzonder jaar ook, omdat we afscheid namen van de voorzitter van het College van Bestuur, de heer Van Genugten. Lambèrt was 21 jaar betrokken bij het Jan van Brabant College. We zijn hem zeer erkentelijk voor zijn bijdrage en hebben ondanks de beperkingen door de Corona maatregelen een mooi alternatief afscheid kunnen organiseren.

Vanaf december 2019 tekenden zich de contouren af van een mogelijke fusie met de openbare scholen in Gemert, Deurne, Geldrop en Eindhoven. Een ontwikkeling die de RvT positief stemt en actief wil stimuleren. Om die reden is gekozen om voor de vervanging van de voorzitter College van Bestuur de aandacht eerst te richten op het benoemen van een sterke algemeen directeur voor de scholen van het Jan van Brabant. Onder leiding van een extern bureau, met inbreng van een adviescommissie uit management, staf en onderwijzend personeel en met advies van de medezeggenschapraad is unaniem gekozen voor de benoeming van de heer G. Nillesen. Hij was daarvoor directeur van de vestiging Molenstraat. Vervolgens heeft de Raad van Toezicht een interim bestuurder aangesteld om in het bijzonder de school te begeleiden in het fusietraject. De heer M. Meulen is op 1 augustus gestart.

Het Jan van Brabant College biedt excellent onderwijs aan. We zijn trots op bijzondere onderwijsprojecten zoals Deltawijs en Brainportschool. De openbare toegankelijkheid en het bieden van een veilige en zinvolle onderwijsroute voor iedere leerling zijn belangrijke doelen waarop we toezien.

### 3.4.1 Vergaderingen Raad van Toezicht

In het verslagjaar heeft de raad vijf keer vergaderd. Daarnaast kwam de auditcommissie vijf keer bijeen en de remuneratiecommissie drie keer.

De Raad van Toezicht heeft in dit verslagjaar regelmatig fysiek, virtueel en telefonisch overleg gehad met de GMR over met name de benoemingen van de algemeen directeur en een interim CvB.

De door de Raad van Toezicht in 2020 genomen besluiten of goedkeuringen zijn:

- Goedkeuring begroting 2020 (27 januari 2020)
- Goedkeuring jaarrekening 2019 en verlenen van decharge aan bestuur (25 mei 2020)
- Voorgenomen besluit instemming met de intentieovereenkomst tot bestuurlijke samenwerking met de Stichtingen Silfo en Commanderie College (24 augustus 2020)
- Instemming met het verslag van de voorbereidingsgroep bestuurlijke fusie VO Zuidoost Brabant van 4 november en impliciet met de daarin genoemde uitgangspunten:
  - o Nieuw te vormen RvT bestaat uit 7 personen.
  - o Er is sprake van een regionale herkenbaarheid in de te vormen RvT.
  - o Op 8 december as. worden profielen opgesteld. Op basis daarvan wordt de bemensing van de RvT bepaald.
  - o Er worden geen nieuwe leden toegelaten tot de huidige RvT's.
  - o Alleen leden van de huidige RvT's die nog een zittingstermijn van meer dan 2 jaar hebben in de huidige RvT, kunnen toetreden tot de RvT.
  - o Er wordt een benoemingscommissie samengesteld voor de vorming van een nieuwe RvT.
  - o De commissarisfuncties van de RvT-leden is een punt van aandacht.
  - o Het toekomstig bestuur gaat bestaan uit 2 personen. Eventueel tijdelijk aangevuld met een derde lid, mits dit verantwoord kan worden.

### 3.4.2 Benoemingen en aftredingen

In het jaar 2020 zijn er binnen de Raad van Toezicht geen mutaties geweest.

Het rooster van aftreden van de raad van toezicht ziet er als volgt uit:

Naam	Functie	Van	Tot	Herbenoembaar?
A.Knoet-Michels	Voorzitter	15-04-2019	15-04-2023	Ja
L. Branten-van Hoof		01-01-2018	01-01-2022	Ja
G. Buter		15-04-2019	15-04-2021	Ja
S. Kern		15-04-2019	15-04-2022	Ja
Y. van Mierlo		01-01-2017	01-01-2021	Ja

De huidige RvT telt vijf leden en heeft onder andere de volgende taken en rollen:

1. Goedkeuring verlenen aan het strategisch beleidsplan Jan van Brabant College, de begroting en het jaarverslag van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant bestaande uit de financiële jaarrekening en het bestuursverslag;



2. Toezicht houden op het naleven van ‘goed onderwijs, goed bestuur’;
3. Verantwoording afleggen in het jaarverslag van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant over zijn toezichtstaak;
4. Vervullen van de werkgeversrol voor het College van Bestuur;
5. Geven van advies, gevraagd en ongevraagd aan het College van Bestuur.

De RvT heeft, mede met het oog op efficiënt en effectief werken en met voldoende diepgang, ervoor gekozen de RvT-vergadering te laten voorbereiden in twee commissies: de auditcommissie en de remuneratiecommissie. De auditcommissie bestaat uit twee en de remuneratiecommissie bestaat uit drie leden

#### 3.4.3 De auditcommissie

Deze commissie heeft als hoofdtaak om een, op behoefte van de RvT toegesneden, integrale controle te hanteren en de resultaten daarvan te monitoren. Daarnaast adviseert de auditcommissie aan de RvT over de keuze voor de accountant. De auditcommissie beoordeelt in eerste aanleg de begroting en de jaarrekening in samenhang met het accountantsonderzoek. De auditcommissie volgt nauwlettend het vermogensbeheer en eventuele beleggingen. De auditcommissie richt zich op belangrijke kwaliteitsindicatoren zoals financiën, onderwijs (kwaliteit, resultaten en opbrengsten), personeel en organisatie. De auditcommissie vergadert om de twee maanden, of vaker indien nodig, over onder andere de bespreking en beoordeling van de managementrapportages, liquiditeit, risicoanalyses, conceptbegrotingen, begrotingswijzigingen, concept-financiële jaarrekening, bouw- en beheerszaken. De auditcommissie rapporteert aan de RvT over haar bevindingen en adviezen via een verslag en toelichting tijdens de RvT vergadering.

#### 3.4.4 De remuneratiecommissie

Taak van deze commissie is het vervullen van de werkgeversrol voor het College van Bestuur en het regelen van de werkzaamheden van de RvT. Daarnaast organiseert zij de zelfevaluatie RvT, fungeert ze als agendacommissie en is ze verantwoordelijk voor de planning en invulling van de vergaderingen van de RvT. De remuneratiecommissie houdt de planningsgesprekken, functionerings- en beoordelingsgesprekken met CvB en algemeen directeur, mede aan de hand van de opgestelde kritische prestatie indicatoren (KPI's).

#### 3.4.5 Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Eind 2020 werden de volgende afspraken gemaakt n.a.v. de zelfevaluatie van de RvT.

- Meer contact met stakeholders onderhouden. Een delegatie van de RvT zal bij schoolactiviteiten, passend bij hun rol, aansluiten.
- Een aantal malen per jaar zal de vergadering van de RvT starten met een thema dat wordt toegelicht door mensen uit de organisatie.
- Nieuwe KPI's worden opgesteld die, behalve gericht op schoolprestaties ook zijn opgesteld vanuit goed toezicht/governance.
- Het actualiseren van de toezichtvisie wordt niet meer opgepakt in afwachting van de nieuwe fusieorganisatie.

#### 3.4.6 Specifieke thema's in het kader van toekomst Jan van Brabant College

Binnen de raad van toezicht speelde in het verslagjaar met name de specifieke thema's:

1. Corona en het welzijn van leerling en medewerker;
2. De beoogde fusie;
3. Afspraken met de gemeente Helmond betreffende doordecentralisatie VO-financiering en nieuwbouw vestiging Molenstraat;
4. De pensionering van de voorzitter van het College van Bestuur en benoeming van diens opvolger;
5. Teruglopend leerlingenaantal als gevolg van de demografische ontwikkelingen;
6. De onderwijskwalificaties m.n. doorontwikkeling Deltawijs;
7. Hervorming van de directie;
8. De kwaliteit van de financial control functie.

### 3.4.7 Activiteiten en scholing

Vanwege de Corona maatregelen hebben er, behalve een gesprek met een afvaardiging van leerlingen, geen werkbezoeken kunnen plaatsvinden in 2020. Ter vervanging zijn medewerkers uitgenodigd bij onlinevergaderingen om over bepaalde thema's in gesprek te gaan met de RvT.

De RvT heeft meerdere malen overleg gevoerd met een delegatie van de GMR en met het Centrale Management Team onder andere over het vertrek van de huidige bestuurder en de benoeming van diens opvolger.

De RvT van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant is lid van de belangenvereniging Raden van Toezicht in het Onderwijs en Kinderopvang (VTOI). De afzonderlijke leden volgen individuele scholing bij o.a. de bracheorganisaties VTOI en NVTZ. De voorzitter is daarnaast lid van het platform van toezichthouders in het MBO.

### 3.4.8 Vergoeding

De RvT leden hebben, zoals gebruikelijk en vastgelegd in het RvT-reglement, vergoeding ontvangen voor hun RvT taken en commissietaken mede op basis van de zwaarte van de verantwoordelijkheden. De RvT laat zich hierin leiden door de richtlijnen VTOI.

De vergoeding voor 2020 zijn:

Naam	Functie	Vergoeding
A.Knoet-Michels	Voorzitter	€ 5.880
L. Branten-van Hoof	Lid	€ 3.340
G. Buter	Lid	€ 3.340
S. Kern	Lid	€ 3.340
Y. van Mierlo	Lid	€ 3.340

## 3.5 Samenstelling raad van toezicht, bestuur en directie

### Raad van Toezicht

	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Mevrouw drs Y. van Mierlo	Algemeen directeur van de sociale werkvoorziening Ergon	Voorzitter RvC Rabobank Helmond Peel Noord Voorzitter Raad van Toezicht LEV Groep Helmond Voorzitter adviesraad Landelijke UWV Werkbedrijf Lid adviesraad landelijke UWV SMZ Commissaris Delft Support Bestuurslid Markieza Eindhoven Voorzitter beoordelingscommissie Beschermd Thuis Zon Lid RvT Breda University of Apple's Sciences (per 1 juli 2020)
Mevrouw mr L. Branten-van Hoof	Partner BDO (tot 01-03-2021)	Raad van Advies ROC Ter AA Penningmeester Stichting Helmond Ontvangt Helmond Geeft Lid familierraad GGZ Oost-Brabant
Mevrouw A. Knoet-Michiels	Interim-management, advies en toezicht	Voorzitter Raad van Toezicht Daelzicht Vice-voorzitter Raad van Toezicht van Spring Kinderopvang Groep Lid Raad van Toezicht onderwijsinstelling Aeres Lid Raad van Advies Stichting Leergeld Helmond Voorzitter Raad van Toezicht zorginstelling Oktober Voorzitter Sociale Adviesraad Helmond Lid bestuur Driessen Foundation
De heer drs S. Kern	Senioradviseur Raadhuis Advies B.V.	Lid van de Commissie van Toezicht Brainportscholen

Mevrouw drs G. Buter	Wethouder gemeente Laarbeek	Voorzitter PvdA gewest Brabant Lid dagelijks bestuur Vereniging Brabantse Gemeenten Lid dagelijks bestuur werkbedrijf Senzer Voorzitter Regionaal Platform Fraudebestrijding/LSI namens arbeidsmarktregio Helmond-De Peel

*College van Bestuur*

De heer drs L.M.M. van Genugten	01-01-2020 tot 01-08-2020	Nevenfuncties: Lid platform sociale cohesie gemeente Helmond Lid adviesraad lerarenopleiding Fontys Lid reizigersoverleg Brabant ROB Bestuur landelijke gebruikersvereniging SAMEN SOM (leerlingenadministratie) Penningmeester samenwerkingsverband passend onderwijs Helmond-Peelland VO Penningmeester stichting Overleg Helmondse Schoolbesturen Lid Raad van Toezicht OPTIMUS primair onderwijs
De heer mr M.E.J Meulen MCD	01-08-2020 – 31-12-2020	Interim management en advies vanuit meulen advies

*Algemeen Directeur*

		<b>Nevenfunctie</b>
De heer G. Nillesen MEd	Vanaf 01-08- 2020	penningmeester en secretaris van stichting Woldere Fonds

### 3.5 Omgeving

#### 3.5.1 Toelichting belangrijkste ontwikkelingen internationalisering

Het internationaliseringsbeleid is gericht op drie lagen; taal, culturele sensitiviteit en internationale samenwerking.

In 2020 hebben we minder internationaliseringsactiviteiten kunnen uitvoeren dan gepland. Door de coronapandemie konden diverse reizen en uitwisselingen niet doorgaan. Toch heeft dit de werkgroep internationalisering allerminst negatief beïnvloed. Via nieuwe wegen is er contact gelegd met scholen in het buitenland en veel leerlingen hebben via een e-mailproject, een E-twinning project of op een andere manier contact gehad met leerlingen uit het buitenland. Ook is sterk ingezet op diversiteit in de eigen regio. Ook dit draagt bij aan het cultureel bewust worden van de leerlingen. Daarnaast hebben diverse leerlingen taalcertificaten behaald voor Engels, Duits en Frans. Ook konden leerlingen een module Chinees of Spaans volgen.

#### 3.5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen internationalisering

Voor de toekomst streeft de school naar een geïntegreerde vorm van internationalisering en burgerschap. Een werkgroep is bezig met het opstellen van het beleidsplan. In dit plan komt in ieder geval naar voren dat elke leerling elk jaar tenminste één keer deelneemt aan een internationaliseringsactiviteit. Daarnaast zal intercultureel besef en culturele sensitiviteit een grote rol spelen. Dit maakt de combinatie met burgerschap ook een logische.

## 4. Risicomanagement

### 4.1 Belangrijkste risico's en onzekerheden

#### *Strategie*

In de omgeving van de school bevinden zich diverse andere onderwijsinstellingen met een soortgelijk aanbod. Dit maakt, in een krimpende markt, dat er een risico is om voldoende leerlingen te werven. Zeker in de situatie waarin we ons bevinden waarbij de drie grootste concurrenten de afgelopen vijf jaar nieuwbouw hebben gerealiseerd of dit in 2021 realiseren. De effecten hiervan hebben zich in 2020 laten zien in een scherpe daling van het aantal aanmeldingen. Deze daling dreigt ook in de jaren 2021 en 2022 voort te zetten. Om dit het hoofd te bieden is de school actief bezig geweest met kwaliteitsverhoging en aanbodverbreding. Daarnaast zijn de gesprekken met de gemeente over nieuwbouw voor de locatie Molenstraat geïntensiveerd. We verwachten hier in 2021 meer duidelijkheid over te krijgen. Door het inzetten van de financiële reserves zal deze periode van terugloop van leerlingen worden overbrugd. Het onderzoek naar een eventuele fusie kan ook in het licht van dalende leerlingenaantallen gezien worden. Een ander risico dat we voorzien is het vrijwillig maken van de ouderbijdrage voor tweetalig onderwijs. Deze afdeling is in de huidige vorm niet te handhaven zonder de ouderbijdrage. In 2021 zal een risico-overzicht moeten worden gemaakt samen met de andere scholen voor tweetalig onderwijs. Het bestuur neemt hier een actieve rol in.

#### *Operationele activiteiten*

Binnen de operationele activiteiten blijkt de inzet van ICT tot steeds hogere kosten te leiden. Het onderhoud, de vernieuwing, de beveiliging en ook de kosten van licenties lopen steeds meer op. Door samen met andere scholen grotere contracten af te sluiten, moeten de kosten wat gedrukt worden. Daarnaast vragen we de medewerkers om creatief te zijn met leermiddelen zonder dat overal de hoofdprijs voor moet worden betaald. In dit licht is de nieuwe wetgeving AVG ook belangrijk om te noemen. Deze wet maakt dat we zorgvuldig moeten kijken naar wat we wel en niet kunnen inzetten voor het onderwijs. Door het interne systeem van kwaliteitszorg goed op orde te hebben zijn de risico's snel in beeld en kunnen we handelend optreden.

Een ander risico is de steeds veranderende vraag vanuit de maatschappij aan scholen. Het gemak waarmee wordt gedacht dat scholen maatschappelijke problemen moeten aanpakken, doet geen recht aan de volle agenda die scholen al opgelegd krijgen. Daarnaast moeten scholen ook tijd krijgen om zaken goed te borgen en deze ruimte is er vaak niet. Als school maken we daarom op basis van onze eigen strategische plannen keuzes waar we wel en niet aan mee doen. Dit ter bescherming van onze medewerkers en de stabiliteit van ons onderwijs.

#### *Financiële positie*

De financiële positie van het Jan van Brabant College kenmerkt zich voornamelijk door een bovenmatig vermogen. Het exploitatieresultaat van de stichting is de laatste jaren en ook dit verslagjaar echter beduidend negatief. Dit verlies wordt ten laste gebracht van het eigen vermogen. Er wordt dus ingeteerd op het eigen vermogen.

Door inefficiënte huisvesting heeft het Jan van Brabant College hogere exploitatielasten dan collega-scholen. Dit in combinatie met een dalend aantal leerlingen als gevolg van de demografische ontwikkelingen in Nederland en Brainport, maakt dat het sluitend krijgen van de exploitatie van het Jan van Brabant College steeds moeilijker wordt.

Deze ontwikkeling heeft gemaakt dat bestuur en directie eind 2020 een beleidsvisie hebben opgesteld voor de toekomstige jaarschijven. Hierover is onder 2.3.7 al geschreven.

De bovenmatige reserve bedraagt per november 2020 € 2.612.008 van het totale eigen vermogen van groot € 4.650.998.

#### *Financiële verslaggeving*

Het door RvT, CvB en Directie verkrijgen van financiële sturingsinformatie en strategische adviezen is ook in 2020 op tijd en inhoud een uitdaging gebleken. Dit heeft gemaakt dat door het bestuur personele maatregelen zijn genomen om de tijdig- en compleetheid van financiële informatie en adviezen in 2021

beter geborgd te krijgen. Ook is de accountant in het kader van de jaarcontrole gevraagd om een bevinding over de vigerende administratie organisatie en interne controle.

#### *Wet- en regelgeving*

Bij het College van Bestuur zijn geen afwijkingen van de wet- en regelgeving bekend, anders dan waar expliciet vermeld.

#### 4.2. Risicoprofiel

Jan van Brabant heeft een risicobeheersingssysteem ontwikkeld in de vorm van het sturen op zogenaamde Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). In het verslagjaar 2020 zijn we, in overleg met de RvT, gestart met het aanpassen van deze KPI's naar de wensen en inzichten van de nieuwe directie en bestuur.

## 5. Bedrijfsvoering

### 5.1 Zaken met behoorlijke personele betekenis

Belangrijkste wijziging in 2020 is de eerste fase van de organisatiewijziging. Van een situatie met een voorzitter van het College van Bestuur, twee vestigingsdirecteuren en zeven afdelingsleiders gaan we in twee jaar terug naar een parttime bestuurder, een algemeen directeur en drie adjunct-directeuren. De adjunct-directeuren worden ondersteund door coördinatoren. Deze wijziging heeft in 2020 op de vestiging Molenstraat al plaatsgevonden en zal in 2021 ook op de vestiging Deltaweg doorgevoerd worden. Natuurlijk heeft ook de reeds eerder genoemde op handen zijnde fusie invloed; deze heeft echter in 2020 nog geen directe gevolgen gehad omdat het proces nog niet is afgerond. In 2020 is de voorzitter van het College van Bestuur met pensioen gegaan en één van de vestigingsdirecteuren is vertrokken. De andere vestigingsdirecteur is algemeen directeur geworden.

### 5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar met personeel

Meest invloedrijke ontwikkeling in 2020 is zonder twijfel de coronapandemie geweest. Deze heeft een flinke wissel op het personeel getrokken. Enkele collega's durfden vanwege gezondheidsrisico's niet meer naar school waardoor we voor hen vervanging moesten aantrekken. In een tijd waarin het lerarentekort oploopt is het een hele uitdaging om de vacatures op een kwalitatief hoog niveau in te vullen. In 2020 is het schoolplan van de Molenstraat vernieuwd en is een start gemaakt met het nieuwe schoolplan van de Deltaweg. Hierbij is het personeel nauw betrokken geweest wat maakt dat het goed verweven is in de organisatie. Bij het inspectiebezoek naar het oordeel Goed in september 2020 werd dit specifiek benoemd.

Met de invoering van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren en Wet Arbeidsmarkt in Balans is de rechtspositie van het personeel ook gewijzigd. Dit proces is goed verlopen met voldoende informatie naar alle betrokkenen.

In 2020 is het aandeel collega's met een arbeidscontract bij de school vergroot ten opzichte van de flexibele schil. Hierdoor worden de kosten gedrukt. Wel houden we goed in de gaten dat we geen onverantwoorde verplichtingen aangaan.

### 5.3 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen betreffende de huisvesting

Het Jan van Brabant College heeft in 2020 een goed en opbouwend overleg gehad met het College van Burgemeester & Wethouders en het merendeel van de politieke fracties in de gemeenteraad van Helmond. De hoofdpunten van deze overleggen zijn de beoogde fusie en de wens van het Jan van Brabant College om met de vestiging Molenstraat te kunnen verhuizen naar nieuwbouw die duurzaam is en aansluit op het onderwijsconcept.

Met dit gevraagde perspectief op nieuwbouw wordt binnen het Helmonds voortgezet onderwijs weer een meer gelijk speelveld gecreëerd voor alle besturen van voortgezet onderwijs. Een eigentijds, aantrekkelijk schoolgebouw ondersteunt de uitstraling van het Jan van Brabant College als school met een -op dit moment al- hoogwaardig, kwalitatief sterk onderwijsaanbod en zal helpen om ook in de toekomst voldoende aantrekkelijk te blijven voor ouders en leerlingen uit Helmond en de Brainportomgeving.

### 5.4 Financiële positie op balansdatum

#### 5.4.1 Analyse verschil jaar 2020

Het begrote exploitatieresultaat voor het verslagjaar 2020 was - € 220.000,- (negatief). Het definitieve resultaat 2020 is - € 461.426,- (negatief).

De belangrijkste oorzaken voor dit verschil in begroting en resultaat zijn:

- De extra landelijke donatie vanuit de € 150.000.000,- middelen (2020, 2021) uitgekeerd eind 2019 en in dat jaar opgenomen in de baten, in de begroting 2020 was € 120.000 hiervan opgenomen bij de baten.
- Meer stortingen vanuit het SWV € 140.000.
- Er is ongeveer € 335.000 extra toegevoegd aan de personele voorzieningen.
- Er zijn extra subsidies i.v.m. Covid ontvangen.

De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant stelt voor beide vestigingen een budget vast op schoolniveau nadat bestuurskosten (bureau, personeel, overhead, lidmaatschappen, etc.) verrekend zijn. Opgemerkt dient te worden dat het Jan van Brabant College onder meer onderwijs verzorgt in twee monumentale panden uit respectievelijk 1867 en 1893, in semipermanente en tijdelijke gebouwen. Qua onderhoud zijn deze gebouwen onevenredig duur, wat niet overeenkomt met inkomsten aan de materiële kant. De inkomsten aan de materiële kant dalen bij een afname van het leerlingenaantal. Echter, de verplichtingen qua gebouwen, onderhoud, energie, schoonmaak zijn vaak gebaseerd op lange termijncontracten.

#### 5.4.2 Ratio's

##### 5.4.2.1 Liquiditeit:

In 2020 bedroeg het kengetal liquiditeit (CFI) van de Stichting 4,19. In 2019 was dit 4,39. De liquiditeit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december 2020 weer; er is dus sprake van een momentopname. Voor een goede liquiditeit moet dit getal altijd boven de 1,00 liggen omdat er geen andere activa zijn die op korte termijn in contanten kunnen worden omgezet. Op grond van dit uitgangspunt is in de situatie van de Stichting sprake van ruim voldoende liquiditeit.

##### 5.4.2.2 Solvabiliteit:

Bij solvabiliteit gaat het erom in hoeverre een bestuur op langere termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Er wordt dan gekeken in welke mate tegenover alle bezittingen van de stichting schulden staan. Dit is solvabiliteit. In 2020 bedroeg de solvabiliteit van de Stichting exclusief voorzieningen 50% in 2019 was dit 57 %. De solvabiliteit is goed (bedrijfseconomische norm is minimaal 50 %)

##### 5.4.2.3 Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan hoe effectief met de opbrengsten wordt omgegaan. Bij dit kengetal wordt gekeken naar de verhouding tussen het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering en de totale opbrengsten. De rentabiliteit was in 2020 -3,40 (negatief) en in 2019 2,65 (positief).

##### 5.4.2.4 Kapitalisatiefactor (weerstandvermogen)

Het kengetal weerstandvermogen is vervangen door de term kapitalisatiefactor. Vanaf 2010 wordt ook rekening gehouden met de grootte van de instellingen, tot uitdrukking gebracht door de hoogte van het totale jaarbudget dat het bevoegd gezag ter beschikking staat. De Stichting behoort met ca. € 13.600.000,- 'omzet' nog net tot de categorie grotere instellingen/besturen. De grens is € 12.000.000,-.

De kapitalisatiefactor geeft aan hoe de beschikbare reserves zich verhouden tot de exploitatie. Reserves aanhouden om onvoorziene zaken m.b.t. huisvesting en personeel te kunnen opvangen en tegelijkertijd reserves aanhouden om beleid richting toekomst aan te kunnen. Wellicht nog belangrijker is het vroegtijdig kunnen anticiperen op krimp/groei van het leerlingenaantal.

Met de kapitalisatiefactor kan bekeken worden wat de verhouding is tussen het eigen vermogen en de totale baten en in hoeverre een bestuur zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. De kapitalisatiefactor wordt dus gehanteerd om te signaleren of een onderwijsinstelling zijn kapitaal al dan niet efficiënt benut. Hier wordt het totaal vermogen afgezet tegen de totale lasten. Voor 2020 geeft dit een kengetal van 57% en voor 2019 geeft dit een kengetal van 54%. Personeelslasten afgezet tegen de totale lasten geeft voor 2020 een kengetal van 84% en voor 2019 82 %. De materiële lasten afgezet tegen de totale lasten geeft voor 2020 een getal van 16 % en voor 2019 18%. Met betrekking tot de structurele daling van het leerlingenaantal is bovenstaande reserve c.q. weerstandvermogen, voldoende, om deze teruggang in financiën in personele en materiële zin adequaat te kunnen opvangen.

#### 5.4.3 Voorzieningen

Het Jan van Brabant College heeft een vijftal voorzieningen: onderhoud, persoonlijk budget, jubilea, wachtgeldverplichtingen en langdurig zieken. De onderhoudsvoorziening beoogt een kostenegalitatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud. De voorziening persoonlijk budget dient ter dekking van de vervanging van het gespaarde uren saldo ten behoeve van het persoonlijk budget conform de cao-VO. Uit



de voorziening jubilea wordt de betreffende gratificatie uitgekeerd bij jubilea. De voorziening langdurig zieken is gevormd in 2016, de salariskosten van het langdurig ziek personeel worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening wachtgeld is gevormd om de verplichtingen in verband met de eigen bijdrage bij wachtgeld uitkeringen te kunnen voldoen.

#### 5.4.4 Treasurymanagement

De Stichting heeft in het verleden een treasurystatuut vastgesteld. Het treasurybeleid past binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen houdende regels over het beleggen en beheren van publieke middelen. Bij het aantrekken en uitzetten van alle benodigde dan wel overvloedige middelen wordt gehandeld in overeenstemming met de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het nieuwe treasurystatuut is in 2017 opnieuw vastgesteld i.v.m. veranderende regelgeving. Er mag op geen enkele wijze risicovol belegd worden. Wilt u zich verdiepen in de financiële achtergronden en die vergelijken met andere scholen dan kunt u terecht bij [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl) / [www.duo.nl](http://www.duo.nl) [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

#### 5.4.5. Planning en control rapportage aanwezigheid en werking van interne beheersings- en controlesysteem

De toekomstige planning-en-controlcyclus van het Jan van Brabant is opgebouwd uit een aantal onderdelen:

- Het schoolplan
- (Meerjaren)begroting 2021-2024.  
 De meerjarenbegroting kent een periode van vier jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. De gehanteerde uitgangspunten voor het opstellen van de begroting worden jaarlijks op relevantie en betrouwbaarheid beoordeeld en zo nodig bijgesteld. Zo is de leerlingprognose bijgesteld aan de hand van de meest recente data (o.a. instroomgegevens, demografische gegevens en belangstellingspercentage).
- Maandelijks wordt een overzicht verstrekt aan directie waarin informatie is opgenomen over de personele bezetting ten opzichte van de begroting en het formatieplan.
- Periodiek in de raad van toezicht wordt een voortgangsverslag van de bestuurder besproken waarin hij onder meer de belangrijkste risico's en te nemen maatregelen benoemt.
- De accountant heeft over het kalenderjaar 2020 een interim-controle uitgevoerd. De bevindingen naar aanleiding van deze controle worden opgenomen in dezelfde rapportage als de bevindingen vanuit de jaarrekeningcontrole.
- In het jaarverslag (inclusief de jaarrekening) wordt tenslotte extern en intern verantwoording afgelegd over het afgelopen jaar.

Een kansen- en risicoanalyse wordt in 2021 opgesteld door de controller na overleg met de bestuurder, directie en HR.

## 6. Toekomstige ontwikkelingen

### 6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

**Onderwijs:** Voor de vestiging Deltaweg ligt de ontwikkeling van het onderwijsconcept Deltawijs als eerder voor de hand. Deze ontwikkeling is ingezet in 2019 en zal in 2023 worden afgerond. Daarna zullen nog tenminste twee jaren worden besteed aan het verbeteren en uitbreiden van dit onderwijsconcept.

Op zowel de vestiging Deltaweg als de Molenstraat is in 2020 bekend geworden dat we mogen deelnemen aan de pilot voor het praktische vak op de mavo. Voor de Deltaweg is gekozen voor zorg en op de Molenstraat voor informatietechnologie voor de theoretische leerweg.

De locatie Gasthuisstraat zal de opgestelde richtsnoer verder uitwerken waarbij in 2021 de nadruk vooral op spreken zal liggen. Verder zien we hier de ontwikkeling tot taalexpertise centrum met veel vertrouwen tegemoet. In combinatie met de vraag naar hoogstaand taalonderwijs denken we een goede partner te zijn voor de Brainport regio.

De vestiging Molenstraat zal de komende jaren het uitgestippelde beleid van het schoolplan 2020-2024 volgen. Hierbij staan de kernwaarden relatie, eigenaarschap, inspiratie en ambitie centraal.

**Onderzoek:** Al enkele jaren zijn er binnen school onderzoeken die ondersteunend zijn aan te nemen besluiten of die effecten van genomen besluiten meten. In 2020 is het rapport over cohortonderzoek vwo 2010-2020 opgeleverd. Dit geeft inzicht in de te maken keuzes over de vorm en organisatie van de brugperiode. Ook binnen de academische opleidingsschool Trion nemen we deel aan onderzoeken die het onderwijs kunnen verbeteren. Jaarlijks nemen docenten deel aan master-opleidingen, post-doc studies of trajecten zoals teacher-leader. Samen zorgen deze onderzoeken voor gedegen en bruikbare onderzoeksresultaten.

**Kwaliteitszorg:** Op dit gebied is duidelijk de samenwerking binnen het netwerk Orion gezocht. Deze samenwerking zal na de mogelijke fusie waarschijnlijk nog intensiever zijn. In 2021 zullen ook de KPI's worden aangepast zodat ze nog meer de mogelijkheid bieden om aan de voorkant te sturen in plaats van aan de achterkant te reageren. Dit is de doelstelling voor de komende jaren: van reactief naar actief.

**Personeel:** Door de teruglopende leerlingaantallen is het belangrijk om geen onverantwoorde structurele verplichtingen aan te gaan. Dit betekent ook dat we ons huidige personeel de ruimte moeten geven om zich verder te ontwikkelen zodat met een kleiner team alle kwaliteiten binnen school aanwezig blijven.

**Investeringen:** De investeringen die voor ons liggen, liggen op de terreinen van ICT. Daarbij valt te denken aan laptops, smartborden en inrichting, zoals het aanpassen van het gebouw aan de onderwijswensen. Dit laatste geldt vooral voor de vestiging Deltaweg waar in 2019 met de aanbouw mooie kansen zijn gecreëerd die nog verder ingevuld zullen worden.

### 6.2 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen Jan van Brabant College breed

Kengetal (stand 31/12/20)	2020	2021 *	2022 *	2023*
Personele bezetting in FTE				
- ooNE vestiging Deltaweg	43,36	40,39	34,47	32,35
- 14LF vestiging Molenstraat	82,34	75,03	67,27	65,75
- Bestuursbureau	3,86	4,09	4,09	4,09
Leerlingaantallen integrale leerlingentelling en prognoses (begroting)	1.476	1.356	1.270	1.300

\* prognose

### Toelichting op kengetallen personele bezetting.

De komende jaren voorzien wij een afname van de personele bezetting binnen de stichting. Het teruglopend aantal leerlingen zorgt er voor dat er minder formatieve ruimte is. Hier is in het verleden al rekening mee gehouden door een wat bredere flexibele schil aan te houden. De komende twee jaar is het mogelijk dat vanwege activiteiten vanuit het NPO er toch nieuw personeel (tijdelijk) wordt aangetrokken. Dit ter vervanging van medewerkers die zich specifiek met de achterstanden van leerlingen bezig gaan houden.

De verwachting is dat aan het einde van 2023 de formatie en leerlingenaantallen op een gezonde manier in balans zijn.

**Duurzaamheid:** op het gebied van duurzaamheid zullen er zonnepanelen worden gelegd op de vestiging Deltaweg. Daarnaast zal voor de mogelijke nieuwbouw van de Molenstraat gekeken worden naar een duurzaam gebouw. Indien nog rendabel zullen we de TI-verlichting op de Molenstraat vervangen door LED. Dit hangt samen met een besluit rondom nieuwbouw.

### Balans

<b>Activa</b>	<b>2020</b>	<b>2021 *</b>	<b>2022 *</b>	<b>2023*</b>
VASTE ACTIVA				
Immateriële VA				
Materiële VA	849.757	1.013.095	798.369	591.624
Financiële VA				
<b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>	<b>849.757</b>	<b>1.013.095</b>	<b>798.369</b>	<b>591.624</b>
Vorderingen	72.657	80.000	75.000	765.000
Liquide-middelen	7.394.751	5.605.491	4.793.226	4.383.872
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>7.467.408</b>	<b>5.685.491</b>	<b>4.868.226</b>	<b>4.458.872</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>8.317.165</b>	<b>6.698.586</b>	<b>5.666.595</b>	<b>5.050.496</b>
<b>PASSIVA</b>				
EIGEN VERMOGEN				
Algemene reserve	4.189.572	3.198.586	2.266.595	1.650.496
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>2.345.171</b>	<b>1.900.000</b>	<b>1.800.000</b>	<b>1.800.000</b>
LANGLOPENDESCHULDEN				
KORTLOPENDESCHULDEN	1.782.422	1.600.000	1.600.000	1.600.000
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>8.317.165</b>	<b>6.698.586</b>	<b>5.666.595</b>	<b>5.050.496</b>

\* prognose

Staat / Raming van Baten en Lasten

<b>BATEN</b>	<b>2020</b>	<b>2021 *</b>	<b>2022 *</b>	<b>2023 *</b>
Rijksbijdrage	13.285.860	11.655.383	10.871.019	11.022.090
Overige overheidsbijdragen en subsidies	58.540	24.500	1.500	1.500
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
Overige baten	218.935	150.000	170.000	170.000
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>13.563.335</b>	<b>11.829.883</b>	<b>11.042.519</b>	<b>11.193.590</b>
<b>LASTEN</b>	<b>2020</b>	<b>2021 *</b>	<b>2022 *</b>	<b>2023 *</b>
Personeelslasten	11.724.655	10.267.448	9.631.795	9.469.896
Afschrijvingen	180.9428	196.658	216.365	203.443
Huisvestingslasten	900.679	915.350	914.350	914.350
Overige lasten	1.209.924	1.451.500	1.210.500	1.220.500
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>14.016.200</b>	<b>12.830.956</b>	<b>11.973.010</b>	<b>11.808.189</b>
Saldo Baten en lasten	-452.865	-1.001.073	-930.491	-614.599
Saldo financiële bedrijfsvoering	-8.561	-1.500	-1.500	-1.500
Saldo buitengewone baten en lasten				
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-461.426</b>	<b>-1.002.573</b>	<b>-931.991</b>	<b>-616.099</b>
Incidentele baten en lasten	-	-	-	-

7. Jaarrekening

**A BALANS PER 31 DECEMBER 2020 NA RESULTAATBESTEMMING**

	<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Gebouwen en terreinen		527.919		598.810
Inventaris en apparatuur		<u>321.838</u>		<u>413.389</u>
<u>Totaal vaste activa</u>		849.757		1.012.199
<b>Vlottende Activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Gemeente Helmond bouw Deltaweg	-			170.680
Overige vorderingen		42.532		8.505
Overlopende activa		<u>30.125</u>		<u>76.930</u>
		72.657		256.115
Liquide middelen		<u>7.394.751</u>		<u>6.941.731</u>
		7.467.408		7.197.846
		<u>8.317.165</u>		<u>8.210.045</u>
<b>PASSIVA</b>				
Eigen vermogen		4.189.572		4.650.998
Voorzieningen		2.345.171		1.917.595
Kortlopende schulden		1.782.422		1.641.451
		<u>8.317.165</u>		<u>8.210.045</u>

## B. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	13.285.860	12.622.171	13.817.696
Overige overheidsbijdragen	58.540	50.500	67.278
Overige baten	<u>218.935</u>	<u>176.300</u>	<u>258.000</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>13.563.335</u>	<u>12.848.971</u>	<u>14.142.975</u>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	11.724.654	10.691.428	11.241.991
Afschrijvingen	180.942	207.493	221.708
Huisvestingslasten	900.679	918.850	923.934
Overige lasten	<u>1.209.924</u>	<u>1.250.000</u>	<u>1.380.303</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>14.016.200</u>	<u>13.067.771</u>	<u>13.767.937</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	-452.865	-218.800	375.038
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-8.562</u>	<u>-1.200</u>	<u>-208</u>
<b>Resultaat</b>	<u><u>-461.426</u></u>	<u><u>-220.000</u></u>	<u><u>374.830</u></u>

### C. KASSTROOMOVERZICHT

	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo uit Baten en Lasten	-452.865		375.038	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	180.942		221.708	
Mutaties voorzieningen	465.101		194.829	
Veranderingen in vlottende middelen:				
Vorderingen	183.458		-123.429	
Schulden	<u>140.971</u>		<u>-333.326</u>	
		517.607		334.821
Ontvangen interest	52		825	
Betaalde bankkosten	-8.614		-1.033	
Buitengewoon resultaat	<u>-</u>		<u>-</u>	
		-8.562		-208
		<u>509.045</u>		<u>334.614</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</b>		<b>509.045</b>		<b>334.614</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-18.500</u>		<u>-182.827</u>	
		-18.500		-182.827
<b>Mutatie liquide middelen</b>		490.545		151.786
Beginstand liquide middelen	6.941.732		6.789.94	
Mutatie liquide middelen	<u>453.019</u>		<u>151.786</u>	
		7.394.75		6
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<u><u>1</u></u>		<u><u>6.941.732</u></u>



## Grondslagen

### 1 Algemeen

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant, Molenstraat 191, 5701 KD Helmond, Kamer van koophandel nummer 17147263 en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. De activiteiten betreffen het verstrekken van voortgezet onderwijs

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### *Schattingen*

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten

#### *Vergelijkende cijfers*

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

#### *Verbonden partijen*

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### *Financiële instrumenten*

De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post. Bij primaire financiële instrumenten zijn de risico's beperkt. Verder geldt dat er gebruik wordt gemaakt van schatkistbankieren waardoor elke dag het saldo van de bankrekening op 0 wordt gezet zodat er geen risico is dat er negatieve rente betaald moet gaan worden.

## 2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

### *Investeringsubsidies*

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

### *Vorderingen en overlopende activa*

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### *Algemene reserve publiek*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten taste van de algemene reserve gebracht.

#### *Vorzieningen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders vermeldt.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Vorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt opgebouwd door jaarlijks een gelijkblijvend bedrag te doteren (dotatie-egalisatie). De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Jan van Brabant maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het toegestaan is de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. 2021 is het laatste jaar dat van de tijdelijke regeling gebruik gemaakt mag worden.

#### *Voorziening ambtsjubileum*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijf kans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten taste van deze voorziening gebracht.

#### *Voorziening persoonlijk budget*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen in het kader van het persoonlijk budget.

De voorziening is opgenomen tegen geschatte waarde van de toekomstige uitbetalingen. Aan het eind van het jaar wordt de hoogte van deze voorziening opnieuw bepaald.

#### *Voorziening wachtgeld*

De voorziening bestaat uit de eigen bijdragen die de school verschuldigd is aan DUO voor de individuele uitkeringskosten van ex-medewerkers van de school. De berekening baseert zich op de gemiddelde maanduitkering Werkloosheidswet van de ex-medewerker en wordt vermenigvuldigd met de verwachte uitkeringstermijnen. De voorziening wordt gevormd tegen nominale waarde, waarbij 25% ten laste komt van de instelling.

#### *Voorziening langdurig zieken*

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige betalingen aan langdurig zieke personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen de huidige waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte ziekteblijfkans. De hoogte van deze voorziening wordt op het einde van het jaar opnieuw bepaald.

#### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen door betalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige exploitatiesubsidies*

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gedeerd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### *Pensioenen*

De Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant heeft voor haar werknemers een pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komende werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In de maand van investeren wordt voor de eerste keer afgeschreven.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Financieel resultaat*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten.

### **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van lease termijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

### **5 Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Jan van Brabant en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

**Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
Gebouwen en terreinen	527.919	598.810
Inventaris en apparatuur	321.838	413.389
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b><u>849.757</u></b>	<b><u>1.012.199</u></b>

	Aanschaf waarde 1-1- 2020	Afschrijvingen tm 1-1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Mutaties 2020				Aanschaf waarde 31-12-2020	Afschrijvin- gen tm 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020
				Investerin- gen	Des-inves- teringen	Afschrij- vingen	Afschrijvin- gen Des- investeringen			
Gebouwen en	1.446.398	847.589	598.810	-	-	70.891	-	1.446.398	918.479	527.919
Inventaris en	1.845.381	1.431.992	413.389	18.500	-	110.052	-	1.863.882	1.542.044	321.838
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>3.291.780</b>	<b>2.279.581</b>	<b>1.012.199</b>	<b>18.500</b>	<b>-</b>	<b>180.942</b>	<b>-</b>	<b>3.310.280</b>	<b>2.460.523</b>	<b>849.757</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Kleine inventaris aankopen (m.u.v. computers en school meubilair) worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 2.500,-.

De eerste afschrijving vindt plaats in de maand van aanschaf.

Onder desinvesteringen zijn de volledig afgeschreven activa opgenomen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Ver/nieuwbouw Molenstraat	22	jaar
Verbouwing Deltaweg	20	jaar
Verbouwingen	15	jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:		
- Installaties nagelvast	20	jaar
- Machines en installaties	10	jaar
- Schoolmeubilair	10	jaar
- Kantoormeubilair	15	jaar
- Centrale automatiseringsapparatuur	5	jaar
- Overige hard- en software	3	jaar

**Vorderingen**

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
Overige vorderingen	42.532	8.505
Gemeente Helmond bouw Deltaweg		170.680
<b><u>Vorderingen</u></b>	<u>42.532</u>	<u>179.185</u>

**Specificatie:**

Rente banken		706
Samenwerkingsverband	3.007	
Opleiden in de school	32.171	
Diversen	6.241	7.037
Inhouding ANW	<u>1.112</u>	<u>762</u>
<u>Overige vorderingen</u>	<u>42.532</u>	<u>8.505</u>
Vooruitbetaalde kosten	30.125	76.930
<u>Overlopende activa</u>	<u>30.125</u>	<u>76.930</u>

**Liquide middelen**

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
Tegoeden op bankrekeningen	<u>7.394.751</u>	<u>6.941.731</u>
<b><u>Liquide middelen</u></b>	<u>7.394.751</u>	<u>6.941.731</u>

**Specificatie:**

ING bank NV 6865.97.273	-	2.809.894
Rabobank 1260.75.603	1.600.055	179
Rabobank 3314.749.090	-	1.600.382
ING bank NV 6865.97.273	-	1
ING bank NV 6865.97.273	-	711.528
ING bank NV 6865.97.273	-	1.819.747
Schatkistbankieren 16836	<u>5.794.696</u>	
<u>Tegoeden op bankrekeningen</u>	<u>7.394.751</u>	<u>6.941.731</u>



**PASSIVA**

**Eigen Vermogen**

	Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
Algemene reserve	4.650.998	-461.426 -		4.189.572
<b><u>Eigen vermogen</u></b>	<b>4.650.998</b>	<b>-461.426 -</b>		<b>4.189.572</b>

Vanuit de statuten zijn er geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat. Het resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

**Voorzieningen**

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Vrijval	Ont- trekkingen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar	Stand per 31- 12-2020
Jubilea personeel	134.500	15.000	37.525	13.975	11.924	86.076	98.000
Persoonlijk budget	476.300	50.600		75.000	104.533	347.367	451.900
Langdurig zieken	59.600	208.900		58.500	174.030	35.970	210.000
Onderhoud	1.120.995	202.000		20.624	149.169	1.153.202	1.302.371
Wachtgeld	126.200	178.819		22.119	52.262	230.638	282.900
<b><u>Voorzieningen</u></b>	<b>1.917.595</b>	<b>655.319</b>		<b>190.218</b>	<b>491.918</b>	<b>1.853.253</b>	<b>2.345.171</b>

Onttrekkingen voorziening onderhoud:

Schilderwerk	13.243
Systeemplafonds	7.381
	<u>20.624</u>

**Kortlopende schulden**

	31-12-2020	31-12-2019
Crediteuren	297.785	265.799
Belastingen en premies sociale verzekeringen	421.376	429.970
Schulden terzake van pensioenen	132.750	139.469
Overige kortlopende schulden	45.122	194.443
Overlopende passiva	885.389	611.770
<b><u>Kortlopende schulden</u></b>	<b>1.782.422</b>	<b>1.641.451</b>

**Specificatie overige kortlopende schulden**

	31-12-2020	31-12-2019
Gemeente Tel mee met Taal nog te besteden	24.204	24.204
Gedetacheerd personeel		25.000
DUO te veel ontv verg Deltaweg		124.978
Gem Helmond schoolplein 14 + beleefplein	7.931	7.931
Accountantskosten	10.906	10.654
Salarissen	2.081	1.676
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>45.122</u>	<u>194.443</u>

#### Specificatie overlopende passiva

	31-12-2020	31-12-2019
OCW maatwerk bekostiging	-	84.499
OCW Tel mee met Taal nog te besteden	3.997	3.997
OCW lerarenbeurs nog te besteden	11.951	23.552
OCW verlenging Tel mee met Taal te besteden	53.497	47.916
OCW Tel mee met Taal project 3 nog te besteden	51.095	
Vooruitontvangen termijnen	409.705	72.622
Vooruit ontvangen samenwerkingsverband		14.456
Vakantiegeld	318.644	328.617
Aanspraken bindingstoelage	36.500	36.111
<u>Overlopende passiva</u>	<u>885.389</u>	<u>611.770</u>

#### Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statuair zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 €	Resultaat 2020 €	Art2:403 BW ja/nee	Deelname %	Consolidatie ja/nee
Stg Fondsen J.V. Brabantcollege	Stichting	Helmond	ouderbijdragen	-	-	-		nee
Stg Fondsen J.V. Brabantcol. Deltaweg	Stichting	Helmond	ouderbijdragen	-	-	-		nee
Stg Vrienden FS J.v.B. Rijpelberg	Stichting	Helmond	ouderbijdragen	-	-	-		nee
SWV Helmond-Peelland	Stichting	Helmond	Passend Onderw	-	-	-		nee

## B. Toelichting van de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### Baten

#### Rijksbijdragen OCW

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	10.293.712	9.850.412	10.324.836
Overige subsidies Ministerie OCW	2.253.177	2.171.759	2.645.401
Ontv doorbetalingen SWV	738.972	600.000	847.459
<b>Rijksbijdrage Ministerie van OCW</b>	<b>13.285.860</b>	<b>12.622.171</b>	<b>13.817.696</b>

Overige subsidies Ministerie van OCW zijn gedaald t.o.v. 2019 door minder inkomsten 1e opvang nieuwkomers (€ 205.000) en doordat in 2019 voor € 240.000 aan convenantsmiddelen zijn opgenomen die in 2020 en 2021 zijn c.q. worden aangewend.

	2020	2020	2019
	€	€	€
Overige overheidsbijdragen	58.540	50.500	67.278

### Overige baten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
Verhuur	360	-	890
Bijdrage leerlingen	105.670	130.000	131.500
Reizen en excursies	22.945	20.300	24.610
Europees platform		-	3.035
Detachering Brainport		-	47.715
Bijdrage van derden		-	26.250
Overige bijdragen	89.960	26.000	24.000
<b>Overige baten</b>	<b>218.935</b>	<b>176.300</b>	<b>258.000</b>

## LASTEN

### Personele lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
Lonen en salarissen	9.798.804	9.047.791	9.270.479
Overige personele lasten	2.015.290	1.643.637	2.079.730
Af: Uitkeringen	89.440	-	108.218
<b>Personele lasten</b>	<b>11.724.654</b>	<b>10.691.428</b>	<b>11.241.991</b>

## Specificatie

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Brutolonen en salarissen	7.624.908	6.916.068	7.158.495
Sociale lasten	965.305	946.409	919.659
Pensioenpremies	1.208.591	1.185.314	1.192.325
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>9.798.804</u>	<u>9.047.791</u>	<u>9.270.479</u>

## Overige personele lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
Dotaties voorzieningen	335.175	15.000	38.329
Personeel niet in loondienst	1.275.008	1.150.000	1.585.774
Overige	405.107	478.637	455.627
<u>Overige personele lasten</u>	<u>2.015.290</u>	<u>1.643.637</u>	<u>2.079.730</u>

	Realisatie		Realisatie
	2020		2019
<u>Personele bezetting in FTE</u>			
Schoolleiding/Directie	7,60		9,40
Onderwijzendpersoneel	92,56		91,35
Overige medewerkers	25,80		26,86
	<u>125,96</u>		<u>127,61</u>

## WNT-verantwoording 2020 Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant.

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D en 9 complexiteitspunten. Complexiteitspunten per criterium:

Gemiddelde totale baten 4

Gemiddeld aantal leerlingen 2

Aantal onderwijssoorten 3

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant is € 157.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

## Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

	L. van Genugten	G. Nilesen
Functiegegevens	Voorzitter college van bestuur	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/7	1/7 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1

Dienstbetrekking?	ja	ja
-------------------	----	----

<b>Bezoldiging</b>		
Beloning + belastbare onkosten vergoeding	€ 76.677	€ 48.288
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.621	€ 11.591
<i>Subtotaal</i>	€ 88.298	€ 59.879
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>€ 91.369</b>	<b>€ 78.929</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 88.298</b>	<b>€ 59.879</b>

#### Uitkering wegens beëindiging dienstverband

	L. van Genugten	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter college van bestuur	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2020	
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	<b>ja</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	<b>€ 75.000</b>	
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	<b>€ 75.000</b>	
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband<sup>4</sup></b>	<b>€ 75.000</b>	
Waarvan betaald in 2020	<b>€ 75.000</b>	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	n.v.t.	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

<b>Gegevens 2019</b>	L. van Genugten
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2019(in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning + belastbare onkosten vergoeding	€ 119.680
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.904
<i>Subtotaal</i>	€ 139.584
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>€ 152.000</b>

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

<b>Gegevens 2020</b>	M. Meulen
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1/8 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 134.000</b>
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 26.800
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>	
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief? <sup>10</sup>	€ 188
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 54.000
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 <sup>11</sup>	€ 54.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 54.000</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>13</sup>	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

**2020**

bedragen x € 1	Buter	Kern		Knoet-Michels	Van Mierlo		Branten
Functiegegevens	LID	LID		VOORZITTER	LID		LID
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>							
Totale bezoldiging	€ 3.340	€ 3.340		€ 5.880	€ 3.340		€ 3.340
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>€ 15.700</b>	<b>€ 15.700</b>		<b>€ 23.550</b>	<b>€ 15.700</b>		<b>€ 15.700</b>
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-	-

### 2019

Gegevens 2019	Buter	Kern	Knoet-Michels	Knoet-Michels	Van Mierlo	Van Mierlo	Branten
Functiegegevens	LID	LID	LID	VOORZITTER	LID	VOORZITTER	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2019	15/4 - 31/12	15/4 - 31/12	15/4 - 8/7	9/7 - 31/12	1/1 - 14-4 en 9-7 - 31/12	15/4 - 8/7	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>							
Totale bezoldiging	€ 2.422	€ 2.422	€ 1.076	€ 2.845	€ 2.423	€ 808	€ 3.230
<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>€ 10.869</b>	<b>€ 10.869</b>	<b>€ 3.540</b>	<b>€ 11.056</b>	<b>€ 11.702</b>	<b>€ 5.310</b>	<b>€ 15.200</b>
	-	-	-	-	-	-	-

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

### Afschrijvingslasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Gebouwen en terreinen	70.891	82.039	67.785
Inventaris	110.052	125.454	153.923
<b>Afschrijvingslasten</b>	<b>180.942</b>	<b>207.493</b>	<b>221.708</b>

### Huisvestingslasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Huur	57.002	111.000	109.421
Onderhoud	192.634	168.000	165.561
Energie en water	163.439	154.200	162.348
Schoonmaakkosten	278.748	276.000	277.834
Heffingen	6.856	7.650	6.769
Dotatie onderhoudsvoorziening	202.000	202.000	202.000
Overige huisvestingslasten	-	-	-
<b>Huisvestingslasten</b>	<b>900.679</b>	<b>918.850</b>	<b>923.934</b>

### Overige lasten

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
Administratie- en beheerslasten	245.121	181.500	228.285
Inventaris, apparatuur en leermidde	724.969	712.000	772.316
Overige	239.835	356.500	379.702
<b>Overige lasten</b>	<b>1.209.924</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.380.303</b>

#### Specificatie

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Kantoorbenodigdheden	4.933	8.000	7.101
Porti	4.274	8.000	9.184
Drukwerk	6.032	4.500	7.502
Telefonie/internet kosten	36.774	42.000	37.155
Accountant	22.200	22.000	21.542
Advieskosten	91.942	25.500	65.603
Public relations en marketing	54.473	45.500	55.973
Onkostenvergoeding R.v.T.	21.176	20.000	19.474
Overig	3.317	6.000	4.752
<b>Administratie- en beheerslasten</b>	<b>245.121</b>	<b>181.500</b>	<b>228.285</b>

De accountantskosten hebben betrekking op controle werkzaamheden van de jaarrekening en het opzetten van een in control framework.

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Totaal honoraria voor:			
- onderzoek van de jaarrekening	21.811		21.542
- andere controleopdrachten	-		-
- adviesdiensten op fiscaal terrein	-		-
- andere niet-controlediensten	389		
	<b>22.200</b>		<b>21.542</b>

#### Specificatie Inventaris, apparatuur en leermiddelen

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Leermiddelen	450.058	490.000	537.771
Inventaris	33.592	22.500	42.605
ICT lasten	166.433	138.000	125.446
Bibliotheek/mediatheek	4.271	6.000	5.916
Reproductiekosten	70.614	55.500	60.578
<b>Inventaris, apparatuur en leermidde</b>	<b>724.969</b>	<b>712.000</b>	<b>772.316</b>

De kosten van **leermiddelen** zijn gedaald omdat medewerkers creatief om zijn gegaan met leermiddelen zonder dat overal de hoofdprijs voor moest worden betaald.



De inzet van ICT leidt tot hogere kosten. Het onderhoud, de vernieuwing, de beveiliging en ook de kosten van licenties lopen steeds meer op. Door samen met andere scholen grotere contracten af te sluiten, kunnen we kosten besparen.

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
Kabeltelevisie en overige rechten	232	500	206
Abonnementen	6.031	9.000	9.126
Contributies	43.523	52.500	47.472
Verzekeringen	15.458	15.000	14.107
Representatie	2.513	7.500	7.764
Medezeggenschap/Ouderraad	2.189	4.000	3.745
Culturele vorming	13.835	3.000	6.490
Testen en toetsen	36.717	32.000	29.558
Sportdag en vieringen	10.233	23.000	22.944
Reizen en excursies	49.893	100.000	133.972
Overige onderwijslasten	59.210	110.000	104.318
<b>Overige</b>	<b>239.835</b>	<b>356.500</b>	<b>379.702</b>

Specificatie overige onderwijslasten:

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Overdracht bekostiging	18.365		58.127
Loopbaan oriëntatie	6.368		2.556
Ontruimingsplan			3.116
Overige	34.478		40.520
<b>Overige onderwijslasten</b>	<b>59.210</b>		<b>104.318</b>

“

**Financiële baten en lasten**

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	€	€	€
Rentebaten	52	-	825
af: Rentelasten en bankkosten	8.614	1.200	1.033
<b>Financiële baten en lasten</b>	<b>-8.562</b>	<b>-1.200</b>	<b>-208</b>

Model G: Verantwoording subsidies										
G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule										
Omschrijving	Kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst verslagjaar	Lasten verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€	€
Lerarenbeurs	DL/B/110284	18-5-2009	40.374	40.374	16.823	23.552	-	23.552		-
Lerarenbeurs	2020/2/163298	22-9-2020	20.487	-	-	-	20.487	8.536		11.951
Tel mee met Taal	TMMTA19006	11-9-2019	98.288	49.144	1.228		49.144	43.563		53.497
Tel mee met Taal	3	17-9-2020	52.943				52.943	1.948		50.995
Covid achterstanden	IOP-41332-VO	10-7-2020	98.100				98.100	40.875		57.225
Covid achterstanden	IOP2-41332-VO	16-10-2020	175.500				175.500	47.864		127.636
	Totaal		485.692	89.518	18.051	23.552	396.174	166.338	-	301.304

G2 Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend										
Omschrijving	Kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst verslagjaar	Lasten verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€	€
DUO GLTL Deltaweg	GLTL20178	4-12-2020	162.000				64.800	-		64.800
DUO GLTL Molenstraat	GLTL20120	30-11-2020	161.900				64.760	-		64.760
	Totaal		323.900	-	-	-	129.560	-	-	129.560



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van  
Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant  
Molenstraat 191  
5701 KD HELMOND

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant te HELMOND gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

### *Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd*

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33

**KVK:** 58941487

**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 juni 2021  
Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0149.conv