

**Leerlingenstatuut
Jan van Brabant College
2021**

1

Inhoud

Inleiding		3
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	4
Artikel 1	Begripsbepalingen	
Artikel 2	Leerlingenstatuut	
Artikel 2A	Onderwijsovereenkomst	
Hoofdstuk 2	Grondrechten	7
Artikel 3	Recht op informatie	
Artikel 4	Recht op privacy	
Artikel 4A	Recht op aandacht	
Artikel 5	Vrijheid van vergadering	
Artikel 6	Vrijheid van meningsuiting	
Artikel 6A	Schoolkrant	
Artikel 7	Recht op medezeggenschap	
Hoofdstuk 3	Het onderwijs	10
Artikel 8	Toelating	
Artikel 8A	Regels voor doubleren	
Artikel 8B	Bevordering	
Artikel 9	Kosten van het onderwijs	
Artikel 10	Inhoud van het onderwijs	
Artikel 11	Huiswerk	
Artikel 12	Toetsing en beoordeling	
Artikel 13	Schoolexamens en examens	
Hoofdstuk 4	Dagelijkse gang van zaken	12
Artikel 14	Aanwezigheid in de lessen	
Artikel 15	Lesuitval	
Artikel 16	Lesgebonden en niet-lesgebonden activiteiten	
Artikel 17	Orde en gedragsregels	
Artikel 18	Ongewenste intimiteiten	
Artikel 19	Schade	
Hoofdstuk 5	Strafmaatregelen	15
Artikel 20	Straffen	
Artikel 21	Interne schorsing	
Artikel 22	Externe schorsing	
Artikel 23	Verwijdering	
Hoofdstuk 6	Rechtsbescherming	17
Artikel 24	Klachtrecht	
Artikel 25	Bezwaar	
Artikel 25A	Landelijke klachtencommissie	
Artikel 26	Inwerkingtreding	
Artikel 27	Citeertitel	

Inleiding

Het Jan van Brabant College is een openbare school, die zich ten doel stelt kwalitatief goed onderwijs te bieden, waarbij het welzijn en de veiligheid van onze leerlingen voorop staan. Goede communicatie, openheid, dialoog en het tonen van respect voor elkaar zijn daarbij belangrijke uitgangspunten. Onze school staat open voor leerlingen van allerlei levensbeschouwelijke richtingen op voorwaarde, dat zij op een goede en positieve manier omgaan met de algemeen geldende normen en waarden, die wij voor onze scholen hanteren. Uit bovengenoemde visie vloeit voort, dat er een helder leerlingenstatuut bestaat, waaraan alle zaken met betrekking tot onderwijs, organisatie en begeleiding getoetst kunnen worden.

Dit leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling. Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren.

Een leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

- probleemvoorkomend
- probleemoplossend
- willekeur uitsluitend

Naast het leerlingenstatuut kent het Jan van Brabant College o.a.:

- Het huishoudelijk reglement vestigingsgebonden m.b.t. dit leerlingenstatuut;
- De schoolgids;
- Het examenreglement;
- Het programma van toetsing en afsluiting (PTA-reglement);

In het leerlingenstatuut kan naar deze documenten verwezen worden.

In deze regeling is, omwille van de leesbaarheid, gekozen voor de mannelijke aanduidingsvorm. Uiteraard is daarmee ook steeds de vrouwelijke variant bedoeld.

Met de vaststelling van dit document komen alle eerdere versies te vervallen.



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

ACT	Algemene Commissie Toelating van het SWV VO/VSO Helmond-Peelland.
Adjunct-directeur	Verantwoordelijk leider van de school.
Algemeen directeur	Directeur van beide vestigingen van de school.
Anti pestbeleid	Regels en afspraken die de school met de leerlingen heeft gemaakt om pesten te voorkomen en te bestraffen.
Aspirant-leerlingen	Leerlingen die op de school zijn aangemeld.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming.
Bevoegd gezag	Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Jan van Brabant.
Leraren (o.p.)	Onderwijzend personeel.
Lerarenvergadering/ Overgangsvergadering	Vergadering waarin de docenten een uitspraak doen over doubleren, overgaan of overstappen naar een andere opleiding.
Geleding	Leerlingen, ouders/verzorgers en het personeel.
Inspectie	Instantie die toezicht houdt op de kwaliteit van het voortgezet onderwijs.
Jurisprudentie	Geheel van uitspraken van rechters. De jurisprudentie vormt een richtlijn voor de rechtspraak in latere, soortgelijke gevallen.
Leerlingen	Leerlingen die op de school staan ingeschreven.
Leerlingengeleding	Geleding van de (G)MR waarin leerlingen zitten die uit alle leerlingen gekozen zijn om plaats te nemen in de (G)MR.
Leerlingenraad	Een raad die bestaat uit door leerlingen gekozen of benoemde vertegenwoordigers.
Leerlingenstatuut	Voorschriften voor leerlingen goedgekeurd door de leerlingengeleding.
Leerplan/lesrooster	De leerdoelen en eindtermen die leerlingen voor een bepaald vak moeten behalen en de weg daarnaartoe.

Medezeggenschapsraad (MR)	Gekozen raad van leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden, die met de schoolleiding meedenkt, adviseert, controleert en initiatieven neemt.
Gemeenschappelijke MR (GMR)	Zie bij MR, maar dan geldend voor de beide vestigingen (Molenstraat en Deltaweg/nevenvestiging Gasthuisstraat) samen
Huishoudelijk reglement	Uitwerking van vestigingsspecifieke zaken met betrekking tot onder andere medezeggenschap en leerlingenstatuut.
Medezeggenschapsreglement	Reglement waarin de regels staan waar de MR aan moet voldoen.
Niet lesgebonden activiteit	Activiteit met vrijwillige deelname die buiten de lesuren, binnen en/of buiten het schoolgebouw plaatsvindt.
Onderwijsondersteunend personeel (o.o.p.)	Medewerkers met een niet onderwijzende taak (bijvoorbeeld medewerker administratie, de conciërge, decaan).
Oudergeleding	Geleding van de (G)MR waarin ouders/verzorgers zitten die uit alle ouders/verzorgers gekozen zijn om plaats te nemen in de (G)MR.
Ouders/verzorgers	Ouders/verzorgers, voogden of feitelijke verzorgers van de leerlingen.
Personeel	Het aan de school verbonden onderwijzend personeel (o.p) en onderwijsondersteunend personeel (o.o.p).
PTA-klassen	Klassen waarvan de rechten en plichten wat betreft examens zijn vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en het Examenreglement.
School	Jan van Brabant College, vestiging Molenstraat en vestiging Deltaweg/nevenvestiging Gasthuisstraat.
Schoolleiding	Algemeen directeur en adjunct-directeuren
Verzuimprotocol	Regels en afspraken met betrekking tot het uitvoeren van het verzuimbeleid
Vestiging	Jan van Brabant College, vestiging Molenstraat en vestiging Deltaweg/nevenvestiging Gasthuisstraat.

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut legt, voor zover niet in strijd met wet- en regelgeving, de rechten en plichten vast van de leerlingen, die staan ingeschreven op de school. Het bevat tevens de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de andere geledingen en voor het bevoegd gezag.
2. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement en de wettelijke bepalingen.
3. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit statuut voor aan de voltallige GMR.
4. Het leerlingenstatuut wordt binnen de school op de schoolsite gepubliceerd zodat alle geledingen er kennis van kunnen nemen.
5. Op vestigingsniveau zijn vestigingsspecifieke zaken in een huishoudelijk reglement verder uitgewerkt. Dit huishoudelijk reglement wordt met instemming van de leerlingengeleding van de MR vastgesteld.
6. Indien er wijzigingen zijn, worden deze besproken in de GMR en ter instemming voorgelegd aan de leerlinggeleding van de GMR en daarna vastgesteld door het bevoegd gezag.
7. Het bijgestelde statuut treedt uiterlijk drie maanden na vaststelling door het bevoegd gezag, in werking.
8. Alle geledingen worden op de hoogte gesteld van de aanpassingen in het statuut.

Artikel 2A Onderwijsvereenkomst

Alle rechten en plichten die de ouders/verzorgers en de leerling ontleen aan de aanmelding van de leerling aan een school in het voortgezet onderwijs, gaan bij het bereiken van de meerderjarigheid, 18 jaar, stilzwijgend in juridische zin over op de leerling zelf. Hiermee eindigt formeel de onderwijsvereenkomst tussen de ouders/verzorgers en de school. Ouders/verzorgers mogen dossiers inzien, een kopie vragen, hun zienswijze toevoegen en bepaalde informatie laten verwijderen. Deze rechten gaan op de leerling over zodra deze 16 jaar is. De school blijft wel verplicht ouders te informeren over de studievoortgang tot hun kind 18 jaar is.

Hoofdstuk 2 Grondrechten

Artikel 3 Recht op informatie

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de leerling en de ouders/verzorgers algemene informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het onderwijsaanbod en de werkwijze van de school, de toelatingseisen, de cursusduur, de mogelijkheden voor vervolgonderwijs dan wel over de beroepen waarvoor wordt opgeleid; de eventueel aan de toelating verbonden kosten, alsmede over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerlingen.
2. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat het beleidsplan van de school, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement, het leerlingenstatuut, het schoolreglement en van de voor de leerlingen relevante andere reglementen voor iedereen terug te vinden zijn op de website van de school.

Artikel 4 Recht op privacy

1. Er is op school een leerlingendossier, waarin de hierna te noemen gegevens van de leerlingen zijn opgenomen:
 - naam;
 - geboorteplaats en geboortedatum;
 - datum van inschrijving;
 - naam en adres van de ouders/verzorgers;
 - telefoonnummers van de ouders/verzorgers, e-mailadres(sen);
 - tijdstip van verlaten van de school en de reden daarvan;
 - gegevens over studievorderingen;
 - bijzondere gegevens over de lichamelijke constitutie en leerproblemen van de leerling (indien van toepassing);
 - gegevens die voor het functioneren op de school of voor het verkrijgen van extra schoolgebonden faciliteiten onmisbaar zijn.
2. De in lid 1 genoemde persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van het Jan van Brabant College, verwerkers of derden, die dat nodig hebben voor de uitvoering van hun taak binnen het gerechtvaardigd belang van het College om goed onderwijs te geven en/of het uitvoeren van de overeenkomst tussen het College en de leerling/ouders of verzorgers en /of op wettelijke gronden.
3. Het leerlingendossier is dus slechts toegankelijk voor:
 - de desbetreffende leerling en indien deze minderjarig is ook de ouders/verzorgers;
 - de docenten van de desbetreffende leerling;
 - de coördinator contacten basisonderwijs;
 - de afdelingscoördinator;
 - de schooldecaan;
 - de schoolleiding;
 - het bevoegd gezag;
 - de inspectie;
 - door het rijk aangewezen personen met het oog op financiële controle.
4. Gegevens uit het dossier worden niet zonder toestemming van de leerling en ouders /verzorgers aan andere personen of instanties doorgegeven als de leerling jonger is dan 16 jaar. Leerlingen ouder dan 16 jaar geven zelf toestemming.



5. De gegevens zijn voor diegenen die daarvoor bevoegd zijn op te vragen bij de school¹
6. Wanneer informatie over gedrag en/of schoolresultaten aan de ouders/verzorgers wordt doorgegeven, wordt de leerling, tenzij er sprake is van onvoorziene omstandigheden, hiervan vooraf in kennis gesteld.
7. Een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders/verzorgers zijn genoteerd en tot het doen van voorstellen om correcties aan te brengen. De schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan of de correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden en formuleert de redenen van het genomen besluit. Op het verzoek tot correctie zelf moet binnen vier weken gereageerd worden.
8. Voor het bevoegd gezag gelden de wettelijke termijnen van bewaring en archivering. Zo lang gegevens van leerlingen worden bewaard, geldt dat ex-leerlingen een inzage-recht hebben in die gegevens.

Artikel 4A Recht op aandacht

1. Iedere leerling heeft recht op een mentor.
2. Iedere leerling heeft recht om vragen te stellen aan docenten op vooraf vastgestelde tijden.

Artikel 5 Vrijheid van vergadering

1. Leerlingen hebben vrijheid van vereniging en vergadering. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering.
2. Personen, niet aan de school verbonden, worden toegelaten tot de vergadering wanneer de meerderheid van de aanwezige leerlingen dat toestaat en met instemming van de schoolleiding.

Artikel 6 Vrijheid van meningsuiting

1. De school conformeert zich ten aanzien van vrijheid van meningsuiting aan de wettelijke bepalingen en geldende jurisprudentie.
2. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen en binnen de grenzen van de wet.
3. Uitingen die discriminerend, beledigend, seksistisch, ophitsend, racistisch of leugenachtig zijn of in strijd met de algemene richtlijnen van de school, worden niet toegestaan.
4. Pesten is niet toegestaan, ook niet digitaal (zie anti-pestbeleidsplan).
5. Bedreigingen van medeleerlingen of personeel zijn niet toegestaan.

Artikel 6A Schoolkrant

1. De leerlingen kunnen een eigen leerlingenblad uitbrengen.
2. De redactie van het leerlingenblad stelt een redactiestatuut op, waarin de volgende punten aan de orde moeten komen:
 - de samenstelling van de redactie;
 - de stemprocedure van de redactie;
 - de benoemingsprocedure van redactieleden;
 - het omgaan met anonieme of kwetsende stukken, zie hiervoor artikel 6 lid 3;
 - een regeling voor vergoeding van de kosten;

¹De leerling, ouder of verzorger heeft te allen tijde recht op inzage, rectificatie, etc conform de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), zoals ook vermeld in het Privacy reglement van het Jan van Brabant College en gepubliceerd op de website.

- het beheer van de kosten;
 - de faciliteiten die nodig zijn voor uitoefening van de taken;
 - het recht op weerwoord/rectificatie en een klachtenprocedure;
 - het al dan niet aanstellen van een vertrouwenspersoon met adviserende bevoegdheden.
3. Het redactiestatuut behoeft de goedkeuring van de schoolleiding, evenals de wijzigingen hiervan. Het redactiestatuut ligt ter inzage bij de schoolleiding.
 4. De leerlingen hebben, met inachtneming van het redactiestatuut, de vrijheid zelf de inhoud van het leerlingenblad te bepalen. Voordat het blad verspreid wordt, vindt een toetsing plaats door de schoolleiding of door een door de schoolleiding aangewezen persoon.
 5. Er is een mededelingenbord waar leerlingen en de leerlingenraad na toestemming van de schoolleiding (niet commerciële) mededelingen op kunnen hangen.
 6. De leerlingenraad kan een ideeënbus plaatsen op een daarvoor door de schoolleiding aangewezen plaats.

Artikel 7 Recht op medezeggenschap

1. De school voert de wet op de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen) volledig uit.
2. De schoolleiding bevordert de totstandkoming en het functioneren van een leerlingengeleding binnen de MR op de afzonderlijke scholen.
3. Een schoolleiding stelt binnen het kader van dit statuut een huishoudelijk reglement vast dat door de MR goedgekeurd dient te worden.
4. De schoolleiding ziet erop toe dat dit reglement niet in strijd is met het huishoudelijk reglement van de school.
5. De MR stelt de leerlingengeleding in de gelegenheid advies uit te brengen over de volgende aangelegenheden:
 - wijzigingen in de reglementen die de dagelijkse gang van zaken van de school en tevens de directe belangen van de leerlingen raken;
 - belangrijke wijzigingen in de onderwijskundige visie en organisatie van de school of in een van haar leerjaren/afdelingen;
 - aanpak van veel voorkomende onderwijskundige problemen;
 - onderhoud en aanpassing van de accommodatie, voor zover voor leerlingen van belang (zie ook artikel 9 van het MR-reglement)

De leerlingengeleding van de MR heeft instemmingsbevoegdheid op de aangelegenheden vermeld in artikel 13 lid 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.
6. Activiteiten van een leerlingengeleding kunnen tijdens lessen plaatsvinden, wanneer niet anders mogelijk is en met instemming van de schoolleiding.
7. De schoolleiding stelt aan een leerlingengeleding middelen ter beschikking ter bestrijding van de noodzakelijke tijdsinspanning en/of kosten die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingengeleding in het kader van de medezeggenschap op basis van een vooraf vastgestelde begroting.
8. De leden van een leerlingengeleding mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.
9. Het bevoegd gezag stelt een leerlingengeleding, indien gewenst, in de gelegenheid een spreekuur buiten lestijd te houden, waar leerlingen terecht kunnen met problemen en suggesties met betrekking tot die zaken waarmee de leerlingengeleding zich bezighoudt.
10. Over niet in artikel 9 van het MR-reglement genoemde aangelegenheden kan een leerlingengeleding gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de MR, de schoolleiding en het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 3 Het onderwijs

Artikel 8 Toelating (vestigings specifiek)

Artikel 8A Regels voor doubleren (vestigings specifiek)

Artikel 8B Bevordering (vestigings specifiek)

De invulling van artikel 8 is vestigings specifiek. Beide scholen hanteren naast dit leerlingenstatuut een vestigingsgebonden huishoudelijk reglement als afgeleide van dit Leerlingenstatuut.

Artikel 9 Kosten van het onderwijs

1. De toelating tot de school is op geen enkele wijze afhankelijk van de financiële bijdragen aan de school.
2. Met ingang van het schooljaar 2020-2021 kent onze school geen vrijwillige ouderbijdrage meer. Ook kunnen ouders/verzorgers niet verplicht worden tot de aanschaf van leerhulpmiddelen wanneer deze noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma. Deze afspraak geldt ook voor het Chromebook waar wij op school mee werken. Een vrijwillige ouderbijdrage kan alleen gevraagd worden conform de daarvoor geldende regels en met instemming van MR.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de kosten van deze middelen zo laag mogelijk worden gehouden met behoud van de kwaliteit van het onderwijs.
4. Voor leerlingen of ouders/verzorgers die om aantoonbare financiële redenen de kosten van de leer(hulp)middelen waaraan kosten zijn verbonden wel willen betalen maar niet in één keer kunnen opbrengen, kan het bevoegd gezag een betalingsregeling treffen. Daarbij werken we samen met de Stichting Leergeld en maken we gebruik van ons eigen coulancefonds.
5. Voor het volgen van tweetalig onderwijs vragen wij een tto-bijdrage. Daarbij geldt echter de afspraak dat geen enkele leerling van het tweetalig onderwijs wordt uitgesloten om financiële reden. Voor ouders die de bijdrage niet kunnen betalen, bestaat een regeling die uiteindelijk –als alle andere opties zijn uitgeput- leidt tot kwijtschelding.

Artikel 10 Inhoud van het onderwijs

1. De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om naar behoren onderwijs te geven, overeenkomstig het vastgestelde beleidsplan en het lesrooster. Het gaat hierbij om zaken als:
 - aandacht voor het functioneren/welbevinden van leerlingen;
 - sociale veiligheid;
 - zich correct gedragen tegenover de leerlingen volgens de door de school vastgestelde gedragscode;
 - redelijke verdeling van de lesstof over de lessen en over de leerjaren;
 - overdracht op maat van kennis, vaardigheden, houding en inzicht;
 - kiezen van geschikte lesmethoden;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen. Het gaat hier om zaken als:
 - op tijd in de les aanwezig zijn;

- elkaar respecteren, ongeacht verschillen in cultuur, geloof of seksuele geaardheid;
 - een ordelijk verloop van de les;
 - actieve betrokkenheid bij de les;
 - het bij zich hebben van de boeken, schriften en andere leermiddelen;
 - in orde zijn van het huiswerk.
3. In onderling overleg tussen de leerling, de mentor, de docenten die lesgeven aan de betrokken leerling, de decaan en de ouders/verzorgers wordt op basis van de eigen keuze van de leerling een profiel met bijbehorend vakkenpakket samengesteld. De keuze is gebaseerd op de door de leerling behaalde resultaten in en getoonde belangstelling voor de verschillende vakken en het mogelijk toekomstperspectief.

Artikel 11 Huiswerk

1. Leerlingen hebben de plicht het huiswerk te leren of te maken.
2. Docenten en schoolleiding zien erop toe, dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Aansluitend op een vakantieperiode van minimaal 1 week wordt de leerlingen van de onderbouw voor de eerste lesdag na deze vakantie geen huiswerk opgedragen.
4. Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk is over de week en over het schooljaar gespreid.
5. Leerlingen hebben er recht op dat huiswerk door de docenten besproken wordt.
6. Een leerling die door omstandigheden niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken of te leren, meldt dit middels een 'huiswerkvrij briefje' (verstrekt en getekend door de leerlingcoördinator) voor aanvang van het lesuur.
7. In het huishoudelijk reglement van de school zijn de specifieke huiswerkregels vermeld.
8. Er is op school een ruimte waar leerlingen op vooraf bepaalde tijden huiswerk kunnen maken.

Artikel 12 Toetsing en beoordeling (vestigingsspecifiek)

De invulling van artikel 12 is vestigingsspecifiek. Beide scholen hanteren naast dit leerlingenstatuut een vestigingsgebonden huishoudelijk reglement als afgeleide van dit Leerlingenstatuut.

Artikel 13 Schoolexamens en examens

1. De leerlingen van PTA-klassen ontvangen uiterlijk 1 oktober van het schooljaar een voor de school geldend exemplaar van het examenreglement. De PTA-klassen ontvangen daarnaast het programma van toetsing en afsluiting (PTA-reglement).
2. Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

Hoofdstuk 4 Dagelijkse gang van zaken

Artikel 14 Aanwezigheid in de lessen

1. De leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen. Vrijstelling van het volgen van lessen kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de afdelingscoördinator of de schoolleiding. Deze afspraak geldt ook voor de lessen die op afstand gegeven worden.
2. Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken, wordt de school daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld: door de ouders/verzorgers of, wanneer de leerling zelfstandig woont, door de leerling zelf. Wanneer de reden van verhindering niet is gelegen in ziekte moet vooraf verlof worden gevraagd voor de afwezigheid aan de afdelingscoördinator of de schoolleiding.
3. De afdelingscoördinator en de schoolleiding zijn bevoegd verlof te verlenen wegens andere gewichtige omstandigheden, die door de ouders/verzorgers toegelicht worden en binnen het kader van de door de wet gestelde verplichtingen vallen. Bij verlof over een periode van meer dan 10 dagen moet voor een leerplichtige leerling goedkeuring worden gevraagd aan de leerplichtambtenaar.
4. Wanneer een leerling (tijdelijk) niet in staat is de lessen te volgen (bijvoorbeeld lichamelijke opvoeding) moet dit schriftelijk door de ouders/verzorgers aan de afdelingscoördinator en aan de desbetreffende docent worden gemeld. Als de leerling de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, kan de leerling zelf het verzoek schrijven. Bij deze afwezigheidsmelding moet een verklaring van de schoolarts overlegd worden. Bij het verlenen van verlof zal de afdelingscoördinator steeds de mogelijkheid tot het volgen van online lessen overwegen.
5. Bij elke afwezigheid van leerlingen, welke niet door de ouders/verzorgers is gemeld, worden ouders/verzorgers hierover zo snel mogelijk geïnformeerd. Er wordt conform het verzuimprotocol gehandeld.
6. Wanneer leerlingen te laat op school aanwezig zijn, zijn ze verplicht zich te melden bij de receptie. Daar ontvangen ze een toelatingsbriefje waarmee zij worden toegelaten tot de les. De verzuimcoördinator/receptioniste/conciërge/leerlingencoördinator legt de bijbehorende maatregel op.

Artikel 15 Lesuitval

1. Lesuitval en tussenuren worden zoveel mogelijk beperkt.
2. Bij het uitvallen van lessen wordt zo snel mogelijk aan de leerlingen bericht gegeven via de monitor, het internet (Zermelo) of mondeling.
3. Leerlingen hebben het recht te worden opgevangen in de school in het geval van afwezigheid van docenten. Nadere regels, voor onder andere verblijf, zijn vermeld in het huishoudelijke reglement en artikel 17 lid 2.

Artikel 16 Lesgebonden en niet- lesgebonden activiteiten

1. Lesgebonden activiteiten worden in het jaarrooster opgenomen en zijn verplicht voor alle leerlingen. Niet-lesgebonden activiteiten worden ook in het jaarrooster opgenomen maar hierbij hebben leerlingen de keuze om wel of niet deel te nemen.
2. De activiteiten kunnen worden georganiseerd door de schoolleiding, het personeel, ouders/verzorgers en/of leerlingen.

3. De schoolleiding doet tijdig aankondiging van de activiteiten, en geeft daarbij tevens aan bij welke activiteiten de deelname verplicht is en wat de eventuele kosten zijn.
4. Leerlingen hebben recht op voldoende begeleiding van medewerkers bij niet-lesgebonden activiteiten die door de schoolleiding zijn georganiseerd.
5. De schoolleiding stelt desgewenst ruimte beschikbaar voor door leerlingen georganiseerde niet-lesgebonden activiteiten en zorgt voor voldoende begeleiding binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
6. De leerlingen zijn verplicht de door hen in het kader van niet-lesgebonden activiteiten gebruikte ruimten en materialen van de school opgeruimd en zoals aangetroffen achter te laten.

Artikel 17 Orde- en gedragsregels

1. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de adjunct-directeur over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de school.
2. Pauzes, vrije uren en tussenuren door lesuitval kunnen door de leerlingen doorgebracht worden in de daartoe door de schoolleiding aangewezen ruimten.
3. Op het Jan van Brabant College wordt de gezichtsbedekkende sluijer niet toegestaan. De leerlingen hebben verder, binnen de algemeen aanvaarde normen, vrijheid van kleding en uiterlijk. Op grond van hygiëne- of veiligheidseisen kunnen door de schoolleiding bepaalde kledingvoorschriften worden gegeven. Verder zal de school de landelijke jurisprudentie volgen.
4. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten en moet hij zich bij de door de schoolleiding daartoe aangewezen medewerker melden.
5. Ieder is verplicht de door hem gebruikte ruimten opgeruimd achter te laten.
6. De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen, aan de voorschriften die op de school gelden. (zie huishoudelijk reglement)
7. Bij meningsverschillen tussen leerlingen heeft een leerling niet het recht om:
 - voor eigen rechter te spelen;
 - derden, anders dan ouders/verzorgers, personeel van de school of erkende hulpverleners, bij de zaak te betrekken;
 - zich te verschuilen in groepsgedrag.
8. De specifieke orde- en gedragsregels zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement van de school.
9. De school ziet toe op een gezonde en veilige omgeving van de leerlingen.
10. Bezit en gebruik van drugs, alcohol en overige verslavende middelen zijn verboden op het schoolterrein.
11. Op het schoolterrein en in de schoolgebouwen geldt een algemeen rookverbod.

Artikel 18 Ongewenste intimiteiten

1. Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een benadering van een medeleerling of medewerker, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de betreffende afdelingscoördinator of de door het bevoegd gezag aangewezen vertrouwenspersoon.
2. Wat betreft pesten gelden de regels en afspraken zoals die vastgelegd zijn in het Anti-pestprotocol van de school (artikel 6).

3. Onder ongewenste intimiteiten vallen uitingen, in welke vorm dan ook, over zowel medeleerlingen als personeel.

Artikel 19 Schade

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek. Dit houdt in dat de leerling of de ouders /verzorgers van de leerling de schade die de leerling heeft veroorzaakt moet vergoeden aan degene die de schade heeft geleden.
2. De ouders/verzorgers van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door de school in kennis gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding disciplinaire maatregelen worden getroffen. Bovendien wordt daarbij een passende kostenvergoeding bedongen.
4. Het bevoegd gezag/de school kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor diefstal en de daaruit voortkomende schade.

Hoofdstuk 5 Strafmaatregelen

Artikel 20 Straffen

1. Tegen handelingen van leerlingen die gelden in strijd met de voorschriften binnen de school, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. Daarbij zijn twee uitgangspunten leidend:
 - in algemene zin geldt dat bij het opleggen van een straf er een duidelijke en redelijke verhouding moet bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en de aard van de overtreding naar redelijkheid en billijkheid;
 - het moet duidelijk zijn (conform de geldende gedrags- en sanctienormen) waarom en voor welke overtreding de straf gegeven wordt.
2. Bij ernstig wangedrag van een leerling tijdens het lopende schooljaar, beslist de schoolleiding of de betreffende leerling mag deelnemen aan buitenlesactiviteiten of activiteiten in het kader van bijvoorbeeld de Brainportweek. Uitsluiting betekent dat deze leerling tijdens die activiteiten taken op school krijgt. Een eventueel beroep moet gericht worden aan het bevoegd gezag.
3. Een berisping en of het verrichten van strafwerk kan zowel door de schoolleiding als door de docenten worden gegeven respectievelijk worden opgelegd.

Artikel 21 Interne schorsing

1. De adjunct-directeur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één schoolweek de toegang tot bepaalde lessen ontzeggen (interne schorsing).
2. De ontzegging geldt niet voor die lessen waarin een toets wordt afgenomen. De geschorste leerling maakt de toets dan eventueel op een andere plaats.
3. Een leerling die intern geschorst is, kan verplicht worden om opgelegde werkzaamheden uit te voeren.

Artikel 22 Externe schorsing

1. De adjunct-directeur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één schoolweek schorsen (externe schorsing).
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de leerling, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers.
3. Bij schorsing voor een periode langer dan één (1) dag, dient de adjunct-directeur hiervan het bevoegd gezag en de inspectie van het onderwijs schriftelijk en met opgave van redenen in kennis te stellen.
4. Een leerling die extern geschorst is, kan verplicht worden om opgelegde werkzaamheden uit te voeren. Hij maakt ook de opgegeven toetsen.

Artikel 23 Verwijdering

1. Het bevoegd gezag kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze, en indien deze minderjarig is ook de ouders/verzorgers, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord en er een andere school gevonden is waar de leerling het onderwijs kan voortzetten of wanneer er in alle redelijkheid voldoende inspanning is geleverd om een andere school te vinden.

2. Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders/verzorgers, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van het besluit.
3. Een leerling kan niet in de loop van een schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende vordering.
4. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie van het onderwijs. In afwachting van dit overleg kan de betreffende leerling worden geschorst.
5. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.
6. Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan de leerling, en wanneer deze minderjarig is ook de ouders/verzorgers, schriftelijk een bezwaar indienen tegen dit besluit.
7. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek tot herziening, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een beslissing over het verzoek om herziening. Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en, wanneer deze minderjarig is, ook de ouders/verzorgers, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld, te worden gehoord en kennis heeft c.q. hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
8. Gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering, kan het bevoegd gezag de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.
9. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn:
 - bij herhaling de voorschriften van de school overtreden;
 - zich schuldig maken aan ernstig wangedrag.
10. Een leerplichtige leerling mag slechts worden uitgeschreven als leerling van de school, wanneer deze leerling elders is ingeschreven of van de leerplicht is vrijgesteld. Bij niet-leerplichtige leerlingen heeft het bevoegd gezag een inspanningsverplichting tot het doen inschrijven van de leerling op een andere school.
11. Indien een leerling wordt afgewezen en de school moet verlaten, is de school verplicht de leerling en, bij minderjarigheid, zijn ouders/verzorgers over de keuze van vervolgopleiding of beroep te adviseren. Als het niet lukt om een vervolgopleiding te vinden wordt de ACT ingeschakeld.

Hoofdstuk 6

Rechtsbescherming

Artikel 24 Klachtrecht

1. Klachtrecht bij schoolleiding.
De leerling, die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen of besluiten van een medeleerling of een medewerker, tekent hiertegen zo snel mogelijk protest aan bij de afdelingscoördinator. De afdelingscoördinator hoort de betrokkenen en neemt zo spoedig mogelijk een beslissing.
Is een van de betrokkenen het niet met de beslissing eens, dan kan hij in beroep gaan bij de adjunct-directeur. De adjunct-directeur hoort de betrokkenen aan en neemt binnen 10 schooldagen een beslissing. De beslissing van de adjunct-directeur is bindend, behoudens het gestelde in artikel 25 en 26.
Een leerling kan verzoeken om een opgelegde straf op te schorten tot de adjunct-directeur een beslissing heeft genomen. De adjunct-directeur bepaalt of dit verzoek redelijk is.
2. Klachtrecht bij het bevoegd gezag.
De leerling die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handeling of besluiten van de schoolleiding, heeft het recht het bevoegd gezag, te verzoeken een voorziening ter zake te treffen.

Artikel 25 Bezwaar

1. Tegen alle, op het leerlingenstatuut gebaseerde, genomen besluiten is bezwaar mogelijk bij het bevoegd gezag.
2. Het bezwaarschrift aan bevoegd gezag dient schriftelijk en met redenen onderbouwd, binnen een termijn van 6 weken nadat het besluit aan de leerling kenbaar is gemaakt, ingediend te worden.
3. Het aantekenen van bezwaar is niet mogelijk tegen die aangelegenheden die in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift, reeds inhoudelijk zijn geregeld.
4. Indien en voor zover dit in redelijkheid mogelijk is, wordt het besluit waartegen bezwaar is aangetekend, niet uitgevoerd hangende de uitspraak van het bevoegd gezag. De leerling moet hier wel om vragen, tegelijk met de indiening van het bezwaar. Het bevoegd gezag beslist hierover zo spoedig mogelijk en deelt de beslissing met een gefundeerde onderbouwing aan de betrokkenen mede.
5. De uitspraak van het bevoegd gezag wordt - met redenen - aan de betrokkenen toegezonden.
6. Tegen de beslissing op bezwaar die het bevoegd gezag heeft genomen, kunnen ouders/verzorgers in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Artikel 26 Landelijke klachtencommissie

In de Kwaliteitswet is vastgelegd dat ouders en leerlingen klachten kunnen indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan, door het bevoegd gezag, de schoolleiding en de medewerkers van de school. Het bevoegd gezag heeft een klachtenregeling vastgesteld en zich aangesloten bij de "Stichting Onderwijsgeschillen". In de klachtenregeling staat omschreven waar en op welke wijze men een klacht kan indienen. Onderdeel van de klachtenregeling is dat eerst geprobeerd wordt de klacht op school-/bestuursniveau / bevoegd gezag af te handelen. Veruit de meeste klachten zullen immers in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Voor meer informatie over de Stichting Onderwijsgeschillen kan men terecht bij de interne en/of externe vertrouwenspersonen die door het bevoegd gezag zijn aangesteld. De namen van de vertrouwenspersoon worden jaarlijks gepubliceerd in de schoolgids die te vinden is op de website van de scholen. Ook kunnen de namen worden opgevraagd bij de administratie van de school. Het adres van de Stichting Onderwijsgeschillen, waaronder de Landelijke Klachtencommissie is ondergebracht, is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, info@onderwijsgeschillen.nl.

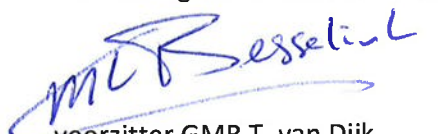
Artikel 26 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 12 april 2021. Met de inwerkingtreding van dit statuut vervalt de vorige versie van het leerlingenstatuut. (zie artikel 2 lid 7)

Artikel 27 Citeertitel.

Dit leerlingenstatuut kan worden aangehaald als: leerlingenstatuut Jan van Brabant College breed.

Aldus vastgesteld in de GMR vergadering van maandag 14 juni 2021


voorzitter GMR T. van Dijk
- Besselink


voorzitter van het College van Bestuur M. Meulen